**Domande per la presentazione dei progetti nell'ambito dei PIC 3**

***Esclusione di responsabilità: Questo documento è uno strumento semplice per i Cantoni ed è stato sviluppato su loro richiesta. Si tratta delle domande contenute nell'applicazione PIC 3 come inserite nel*** [***portale dei test della promozione dell'integrazione della Confederazione (ELSI)***](https://www.integrationsfoerderungintg.admin.ch/it/) ***al 28.11.2022. Tuttavia, a partire da gennaio 2023, le domande del portale definitivo saranno decisive. L'effettiva presentazione dei programmi da parte dei Cantoni deve avvenire per via elettronica tramite ELSI. Si noti inoltre che i dati inseriti nel portale di prova non saranno migrati nel portale definitivo.***

[Agenda Integrazione Svizzera (AIS)](https://www.sem.admin.ch/sem/it/home/integration-einbuergerung/integrationsfoerderung/kantonale-programme/integrationsagenda.html)

Indice

[A. Istruzioni concernenti la presentazione dei progetti 4](#_Toc120893928)

[B. Contesto cantonale 5](#_Toc120893929)

[Delegato cantonale all’integrazione 5](#_Toc120893930)

[Coordinatore cantonale per l'asilo e/o coordinatore per i rifugiati 5](#_Toc120893931)

[Organizzazione 6](#_Toc120893932)

[Leggi e ulteriori documenti 6](#_Toc120893933)

[Diritti di accesso 6](#_Toc120893934)

[C. Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza 7](#_Toc120893935)

[Pagina 1: Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza 7](#_Toc120893936)

[Pagina 2: Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza 8](#_Toc120893937)

[Pagina 3: Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza 9](#_Toc120893938)

[Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza - ulteriori osservazioni, documenti e link 10](#_Toc120893939)

[Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza - Bilancio 2024-2027 11](#_Toc120893940)

[D. Gestione dei casi continuativa 12](#_Toc120893941)

[Pagina 1: Gestione dei casi continuativa 12](#_Toc120893942)

[Pagina 2: Gestione dei casi continuativa 13](#_Toc120893943)

[Gestione dei casi continuativa - ulteriori osservazioni, documenti e link 13](#_Toc120893944)

[E. Lingua 14](#_Toc120893945)

[Pagina 1: Lingua 14](#_Toc120893946)

[Pagina 2: Lingua 15](#_Toc120893947)

[Pagina 3: Lingua 17](#_Toc120893948)

[Lingua- ulteriori osservazioni, documenti e link 17](#_Toc120893949)

[Lingua- Bilancio 2024-2027 17](#_Toc120893950)

[F. Potenziale in ambito formativo e occupazionale 18](#_Toc120893951)

[Pagina 1: Potenziale in ambito formativo e occupazionale 18](#_Toc120893952)

[Pagina 2: Potenziale in ambito formativo e occupazionale 21](#_Toc120893953)

[Potenziale in ambito formativo e occupazionale - ulteriori osservazioni, documenti e link 23](#_Toc120893954)

[Potenziale in ambito formativo e occupazionale - Bilancio 2024-2027 23](#_Toc120893955)

[G. Prima infanzia 24](#_Toc120893956)

[Pagina 1: Prima infanzia 24](#_Toc120893957)

[Pagina 2: Prima infanzia 26](#_Toc120893958)

[Prima infanzia - ulteriori osservazioni, documenti e link 29](#_Toc120893959)

[Prima infanzia - Bilancio 2024-2027 29](#_Toc120893960)

[H. Vivere assieme e partecipazione 30](#_Toc120893961)

[Pagina 1: Vivere assieme e partecipazione 30](#_Toc120893962)

[Pagina 2: Vivere assieme e partecipazione 31](#_Toc120893963)

[Vivere assieme e partecipazione- ulteriori osservazioni, documenti e link 32](#_Toc120893964)

[Vivere assieme e partecipazione -Bilancio 2024-2027 32](#_Toc120893965)

[I. Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione 33](#_Toc120893966)

[Pagina 1: Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione 33](#_Toc120893967)

[Pagina 2: Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione 35](#_Toc120893968)

[Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione - ulteriori osservazioni, documenti e link 36](#_Toc120893969)

[Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione - Bilancio 2024-2027 36](#_Toc120893970)

[J. Interpretariato 37](#_Toc120893971)

[Pagina 1: Interpretariato 37](#_Toc120893972)

[Pagina 2: Interpretariato 37](#_Toc120893973)

[Interpretariato - Ulteriori osservazioni, documenti e link 38](#_Toc120893974)

[Interpretariato - Interpretariato - Bilancio 2024-2027 38](#_Toc120893975)

[K. Sintesi del bilancio 2024-2027 39](#_Toc120893976)

[L. Risorse umane 40](#_Toc120893977)

[M. Vigilanza finanziaria 41](#_Toc120893978)

[N. Indicatori 43](#_Toc120893979)

[O. Informazioni sul conto 45](#_Toc120893980)

[P. Salvare e inviare 46](#_Toc120893981)

#  Istruzioni concernenti la presentazione dei progetti

Il giorno 19.10.2022 il Consiglio federale ha deciso di portare avanti i programmi d’integrazione cantonali (PIC) per gli anni 2024-2027. La SEM e la CdC ne hanno elaborato congiuntamente [le basi](https://www.sem.admin.ch/sem/it/home/integration-einbuergerung/integrationsfoerderung/kantonale-programme/kip-3.html).

Il presente workflow per le presentazioni dei progetti nell’ambito dei programmi è basato sulla circolare della SEM relativa ai programmi d’integrazione cantonali 2024-2027, inclusa l’Agenda Integrazione Svizzera. Questa circolare e i relativi allegati riportano tutte le informazioni contenutistiche, le condizioni quadro e le modalità di finanziamento. La circolare è disponibile al seguente indirizzo web: [Programmi d’integrazione cantonali 2024–2027 (PIC 3) (admin.ch)](https://www.sem.admin.ch/sem/it/home/integration-einbuergerung/integrationsfoerderung/kantonale-programme/kip-3.html)

**Il servizio cantonale specializzato in materia d’integrazione (delegati all’integrazione) presenta il PIC coinvolgendo le autorità cantonali preposte all’asilo (coordinatori cantonali in materia di asilo ed eventualmente i coordinatori cantonali in materia di rifugiati). La presentazione del PIC prevede di rispondere alle domande seguenti. È possibile caricare documenti nonché salvare link e osservazioni. Non occorre inviare alcun documento per posta o per e-mail.**

Di seguito sarete guidati passo passo lungo tutto il workflow.

Potete modificare ed elaborare nuovamente in qualsiasi momento le vostre informazioni purché stiate elaborando la presentazione dei progetti nell’ambito dei programmi e non l’abbiate ancora inviata. Non occorre rispondere alle domande per la presentazione del progetto nell’ordine proposto. È possibile procedere di volta in volta a un salvataggio intermedio delle informazioni fornite.

Sotto «Diritti di accesso» avete la possibilità di invitare altre persone a elaborare la presentazione del progetto. Chi desiderate abbia accesso a quest’ultima deve disporre di un proprio login. Alla fine della presentazione del progetto, il delegato cantonale all’integrazione deve confermare che le informazioni sono complete e veritiere nonché inviarla. La SEM può consultare la presentazione dei progetti nell’ambito dei programmi soltanto quando è stata inviata definitivamente.

**Il termine di consegna per la presentazione del progetto è il 30 aprile 2023.**

Siamo lieti di ricevere le presentazioni dei vostri PIC!

# Contesto **cantonale**

## Delegato cantonale all’integrazione

Controllate i vostri dati. Potete modificare i dati sotto «il mio account utente». È importante che il/la delegato/a all’integrazione del vostro Cantone figuri quale persona di contatto. Sotto «Organizzazione» potete precisare le istituzioni o persone coinvolte nel progetto con le rispettive funzioni e caricare gli organigrammi corrispondenti.

Persona morale / organizzazione 🡪 casella di testo

Delegato cantonale all’integrazione 🡪 casella di testo

Favorite indicare le persone che devono ricevere la corrispondenza della SEM in copia:

🡪 Formulare da riempire

Descrivete brevemente dove si inserisce in termini organizzativi il servizio specializzato in materia d’integrazione (dipartimento, ufficio, ecc.): 🡪 casella di testo

Nome e coordinate del(la) consigliere/a di Stato competente (vengono utilizzati per la firma dell’accordo di programma) 🡪 Formulare da riempire

Qui potete caricare gli organigrammi del vostro dipartimento/ufficio o del vostro servizio specializzato:🡪 Campo di caricamento

## Coordinatore cantonale per l'asilo e/o coordinatore per i rifugiati

Coordinatore cantonale per l'asilo e/o coordinatore per i rifugiati

La preghiamo di indicare qui il nome e i dati di contatto del coordinatore cantonale per l'asilo e/o del coordinatore cantonale per i rifugiati. 🡪 Formulare da riempire

Cognome e contatto del consigliere die Stato di competenza

La preghiamo di indicare qui il nome e i dati di contatto del Consigliere di Stato competente, se non si tratta della stessa persona menzionata sopra. 🡪 Formulare da riempire

## Organizzazione

Vi preghiamo di descrivere come il vostro Cantone ha disciplinato le competenze per la gestione, il coordinamento e l’attuazione della politica di promozione dell’integrazione conformemente all’articolo 56 capoverso 4 LStrl (p. es. responsabilità, settori, organi, ecc.).

🡪 casella di testo (500 caratteri)

Qui potete caricare l’organigramma o la descrizione dell’organizzazione cantonale preposta all’attuazione del PIC 3 ed eventuali altri documenti relativi alla gestione politica o strategica del PIC:🡪 Campo di caricamento

Vi invitiamo a descrivere come è coinvolto il Comune nella gestione, nel coordinamento e nell’attuazione della politica di promozione dell’integrazione. 🡪 casella di testo (500 caratteri)

## Leggi e ulteriori documenti

Vi preghiamo di elencare le principali leggi e ordinanze cantonali (dovete inserire almeno una voce):

* Numero progressivo, titolo abbreviato, articolo; Sito web della raccolta sistematica delle leggi

Qui potete caricare ulteriori documenti che desiderate consegnare alla SEM. Si prega di notare che anche per i singoli ambiti di promozione è bene/è possibile caricare documenti. 🡪 Campo di caricamento

## Diritti di accesso

In questa sede avete la possibilità di invitare altre persone a elaborare la presentazione del progetto; esse devono disporre di un login. Alla fine come richiedenti principali siete voi i responsabili per la completezza e la correttezza delle informazioni.

Persone dotate di accesso alla presentazione del progetto 🡪 Formulare da riempire

# Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza

## Pagina 1: Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza

**1. Prima informazione e consulenza**

1.1. Quale ufficio cantonale detiene la responsabilità principale per la pianificazione e l’attuazione delle misure nel settore della prima informazione e della consulenza? Quali altri attori (città, Comuni e terzi) partecipano e come sono coinvolti nell’attuazione?

Vi preghiamo di descrivere questo aspetto: 🡪 casella di testo

1.2. Il Cantone dispone di un piano di attuazione specifico per la prima informazione e la consulenza?

☐ Si 🡪 Vogliate caricare qui il piano di attuazione: campo di caricamento

☐ No

1.3. Come sono strutturate l’informazione e la consulenza affinché l’accesso alle strutture ordinarie (p. es. formazione, lavoro, convivenza, sanità) sia garantito a tutti i gruppi target?

🡪 casella di testo

**2. (Prima) informazione**

2.1. Su quali temi il Cantone informa i migranti?

☐ Diritti e doveri generali

☐ Diritti e doveri specifici per i migranti

☐ Acquisizione di competenze linguistiche

☐ Gestione della vita quotidiana

☐ Responsabilità individuale dei migranti

☐ Integrazione professionale e nel sistema formativo

☐ Convivenza 🡪 casella di testo: Istruzioni su "vivere assieme":

☐ Protezione contro la discriminazione

☐ Prevenzione della violenza (in generale)

☐ Diritti e offerte di aiuto per vittime di violenza domestica e conseguenze giuridiche in caso di violenza

☐ Altro 🡪 casella di testo: Istruzioni su altri temi:

2.2. Attraverso quali canali vengono informati i migranti?

☐ Sito web

☐ Informazioni scritte e video (social network, opuscoli, e-mail)

☐ Colloqui iniziali individuali (in presenza o tramite video)

☐ Eventi di benvenuto collettivi

☐ Attraverso le reti di contatti e le persone chiave

☐ Altro 🡪 casella di testo: Altri canali:

2.3. Con quali misure specifiche sono informati gli AP/R in merito al processo di prima integrazione nonché ai loro diritti e doveri?

🡪 casella di testo

2.4. Per queste misure sono offerte delle traduzioni?

☐ Sì, vi è la traduzione delle informazioni scritte

☐ Sì, attraverso degli interpreti 🡪 casella di testo: Vi preghiamo di precisare quali informazioni sono tradotte in quale lingua

☐ No

## Pagina 2: Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza

**3. Bisogno in termini d’integrazione**

3.1. Con quali attori collabora il Cantone per introdurre il più presto possibile delle offerte d’integrazione adeguate per i migranti con un bisogno d’integrazione particolare (art. 53*a* LStrl, art. 55*a* LStrl, art. 7 cpv. 2 OIntS)? Vi pregiamo di differenziare in base al gruppo target:

☐ Persone nel quadro del ricongiungimento familiare:

☐ Persone minacciate o colpite dalla povertà:

☐ Persone con potenziale in ambito formativo o di diventare specialisti:

☐ Le autorità competenti nel settore della migrazione

☐ Orientamento professionale

☐ Istituzioni di formazione

☐ Aiuto sociale

☐ Attori della società civile

☐ Altro 🡪 casella di testo: Indicate gli attori e descrivete le misure:

## Pagina 3: Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza

**4. Consulenza**

4.1. Quali servizi sono coinvolti nel settore della consulenza?

☐ Servizi cantonali 🡪 Vi preghiamo di indicare i servizi cantonali (casella di testo)

☐ Servizi comunali 🡪 Vi preghiamo di indicare i servizi comunali (casella di testo)

☐ Organizzazioni della società civile 🡪 Vi preghiamo di indicare le organizzazioni della società civile (casella di testo)

☐ Altro 🡪 Vi preghiamo di indicare i servizi (casella di testo)

4.2. Come vengono resi attenti i migranti alle offerte di consulenza adeguate o come vengono indicate loro queste ultime?

☐ Colloqui individuali

☐ Servizio di consulenza permanente negli uffici competenti in materia d’integrazione 🡪 Vi invitiamo a precisare le attività del servizio di consulenza permanente (casella di testo)

☐ Campagne di sensibilizzazione (attraverso il sito web, i social network, i media, ecc.) 🡪 Vi preghiamo di illustrare le campagne di sensibilizzazione (casella di testo)

☐ E-mail

☐ Opuscoli

☐ Altro 🡪 Vi preghiamo di descrivere le offerte: (casella di testo)

4.3. Ci sono offerte per sostenere e migliorare la qualità della consulenza per:

☐ I Comuni 🡪 Vi preghiamo di descrivere le offerte per i Comuni (casella di testo)

☐ Le organizzazioni della società civile 🡪 Vi preghiamo di descrivere le offerte per le organizzazioni della società civile (casella di testo)

☐ Altri servizi cantonali 🡪 Vi preghiamo di descrivere le offerte per gli altri servizi cantonali (casella di testo)

☐ Altri servizi 🡪 Vi preghiamo di descrivere le offerte per gli altri servizi (casella di testo)

☐ No

**5. Sensibilizzazione di tutta la popolazione**

5.1. Con quali misure viene informata la popolazione in merito agli obiettivi e ai principi della promozione dell’integrazione?

☐ Eventi informativi per la popolazione locale

☐ Eventi informativi per gruppi specifici (imprese, organizzazioni della società civile, scuole, ecc.)

☐ Sito web

☐ Social network

☐ Video

☐ Newsletter

☐ Supporto informativo (rapporti annuali, ecc.)

☐ Altro

Vi invitiamo a descrivere le misure selezionate: (casella di testo)

**6. Bisogno di sviluppo**

Quale bisogno di sviluppo vi è secondo voi in questo ambito di promozione nel vostro Cantone? 🡪 casella di testo

## Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza - ulteriori osservazioni, documenti e link

Qui avete la possibilità di indicare osservazioni generali e spiegazioni, di caricare ulteriori documenti e inserire link che riguardano l’ambito di promozione «Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza».

Ulteriori osservazioni 🡪 casella di testo (500 caratteri)

Qui potete caricare ulteriori documenti in merito all’ambito di promozione:

campo di caricamento

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

## Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza - Bilancio 2024-2027

Un riepilogo automatico segue in fondo alla pagina.

CPI: Contributi finanziari del credito per la promozione dell’integrazione secondo l’articolo 58 capoverso 3 LStrl («Settore degli stranieri»)

SF: La somma forfettaria per l’integrazione è disciplinata dall’articolo 58 capoverso 2 LStrI «Settore dell’asilo (Agenda Integrazione Svizzera)»)

🡪 Tabella da riempire con i numeri

# Gestione dei casi continuativa

## Pagina 1: Gestione dei casi continuativa

**1. Competenze/responsabilità operativa per attuare la gestione dei casi**

* 1. Vi invitiamo a descrivere esaustivamente com’è organizzata e attuata la gestione individuale dei casi durante l’intero processo (gestione dei casi continuativa) nel vostro Cantone. A tal fine vogliate rispondete in particolare anche alle seguenti domande:

a) Quale servizio è responsabile a livello superiore per la gestione dei casi continuativa? 🡪casella di testo

b) Quale servizio/quali servizi è/sono responsabile/i di attuare le misure nei singoli ambiti di promozione (attuazione operativa)? 🡪casella di testo

Vogliate caricare qui eventuali piani, grafici relativi a stakeholder e organigrammi: 🡪 campo di caricamento

**2. Interfaccia integrazione e aiuto sociale economico**

* 1. Quale servizio/quali servizi è/sono responsabile/i per l’aiuto economico (sostentamento, assistenza e alloggio) nel quadro dell’aiuto sociale? Vi invitiamo a indicare il nome/i nomi del servizio/dei servizi responsabile/i e a differenziare sulla base delle competenze nella fase 1 (p. es. alloggio collettivo), nella fase 2 (alloggio individuale) e dello stato (aiuto sociale accordato ai richiedenti l’asilo, aiuto sociale): 🡪casella di testo

2.2. Vengono attuate le raccomandazioni per l’impiego mirato della somma forfettaria globale (interfaccia integrazione e aiuto sociale, cfr. raccomandazioni del rapporto sul nuovo sistema di finanziamento in materia d’asilo, p. 138 in allegato alla circolare, non disponibile in italiano)?

☐ Sì, tutte le raccomandazioni vengono attuate

☐ In parte 🡪 quali raccomandazioni non vengono attuate e per quale motivo? (casella di testo)

☐ No 🡪 perché le raccomandazioni non vengono attuate? (casella di testo)

## Pagina 2: Gestione dei casi continuativa

**3. Valutazione del potenziale e pianificazione dell’integrazione**

* 1. Vi invitiamo a descrivere com’è valutato il potenziale per le persone rientranti nel settore dell’asilo. Vi preghiamo di illustrare in particolare quali competenze vi sono e quali servizi sono coinvolti, quali strumenti sono applicati e quali gruppi target ne sono interessati (e quali no).🡪 casella di testo (500 personaggi)

3.2 In occasione delle valutazioni del potenziale sono rilevate anche le risorse sanitarie?

☐ sì 🡪 Vogliate descrivere con quali attori collaborate nel vostro Cantone. (casella di testo)

☐ no

3.3 Nella gestione dei casi continuativa si lavora con un piano d’integrazione individuale?

Conformemente alle raccomandazioni sull’attuazione dell’AIS ([raccomandazione n. 2: gestione dei casi continuativa](https://www.sem.admin.ch/dam/sem/it/data/integration/agenda/20181204-anh4-empfehlungen-i.pdf.download.pdf/20181204-anh4-empfehlungen-i.pdf)) come anche alla [circolare dell’AIS](https://www.sem.admin.ch/dam/sem/it/data/integration/agenda/20181204-rs-eingabe-umsetzung-ias-i.pdf.download.pdf/20181204-rs-eingabe-umsetzung-ias-i.pdf) la prima integrazione in ogni singolo caso (per ogni individuo e non per famiglia) deve essere gestita con un piano d’integrazione individuale.

☐ sì 🡪 casella di testo: Quale servizio è responsabile dell’elaborazione ed eventualmente dell’adeguamento del piano d’integrazione individuale?

☐ no

Vi invitiamo a caricare qui il modello del piano d’integrazione individuale 🡪campo di caricamento

**4. Bisogno di sviluppo**

4.1 Quale bisogno di sviluppo vi è secondo voi in questo ambito di promozione nel vostro Cantone? 🡪 casella di testo

## Gestione dei casi continuativa - ulteriori osservazioni, documenti e link

Qui avete la possibilità di indicare osservazioni generali e spiegazioni, di caricare ulteriori documenti e inserire link che riguardano la gestione dei casi continuativa.

Ulteriori osservazioni 🡪 casella di testo (5000 caratteri)

Qui potete caricare ulteriori documenti in merito all’ambito di promozione: 🡪campo di caricamento

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

# Lingua

## Pagina 1: Lingua

**1. Competenza/organizzazione dell’ambito di promozione «Lingua»**

1.1. Quale servizio cantonale è responsabile dell’ambito per la promozione linguistica, chi è coinvolto e come avviene il coordinamento di questo pilotaggio? 🡪 casella di testo

1.2. Come (organizzazioni, formati di scambio, ecc.), con quali partner delle strutture ordinarie (perfezionamento, aiuto sociale, formazione professionale, ecc.) e con quali fornitori privati (fornitori di corsi di lingua non sovvenzionati) è coordinata l’offerta dell’ambito di promozione «Lingua» nel Cantone? 🡪 casella di testo

Vi invitiamo a caricare eventualmente un elenco dei fornitori di corsi di lingua privati 🡪 campo di caricamento

Link ai principali fornitori di corsi di lingua privati 🡪 🡪 casella di testo URL/Descrizione

**2. Misure di promozione linguistica**

2.1. Il Cantone dispone di un piano scritto specifico per la promozione linguistica?

☐ Sì 🡪 Vi preghiamo di caricare il piano per la promozione linguistica 🡪 campo di caricamento

☐ No.

2.2. Vi sono tentativi di unire più strettamente la promozione linguistica e quella per le competenze di base?

☐ Sì. 🡪 Come si intende perseguire questo scopo? 🡪 casella di testo

☐ No.

2.3. Quali formati di corso di lingua (livelli secondo GER) sono promossi nel quadro dei PIC?

☐ Corsi di alfabetizzazione

☐ Corsi A1-A2

☐ Corsi B1

☐ Corsi B2 o di livello superiore. 🡪 Vi sono disposizioni specifiche in merito? (casella di testo)

☐ Altro. 🡪 Quali? (casella di testo)

## Pagina 2: Lingua

**3. Offerta conforme ai bisogni per i diversi gruppi target**

3.1. Come controllano i Cantoni che l’offerta dei corsi soddisfi il fabbisogno effettivo (p. es. tramite indicatori, analisi statistiche, valutazioni, riscontri dei partner, ecc.)? 🡪 casella di testo

3.2. Per quali gruppi target sono previste misure e offerte particolari/specifiche (corsi serali, custodia dei figli, corsi intensivi, ecc.)?

☐ Donne 🡪 casella di testo

☐ Uomini 🡪 casella di testo

☐ Adolescenti e giovani adulti 🡪 casella di testo

☐ Genitori 🡪 casella di testo

☐ Persone abituate a un contesto scolastico 🡪 casella di testo

☐ Persone non abituate a un contesto scolastico 🡪 casella di testo

☐ Persone di una certa età (50+) 🡪 casella di testo

☐ Ricongiungimento familiare 🡪 casella di testo

☐ Poveri 🡪 casella di testo

☐ AP/R con un potenziale di inserimento nel mercato del lavoro 🡪 casella di testo

☐ AP/R con scarse chance di inserimento nel mercato del lavoro 🡪 casella di testo

☐ Altro 🡪 casella di testo

* Descrivete le misure.

3.3. Attraverso il PIC sono messe a disposizione delle offerte di promozione linguistica finanziate anche a richiedenti l’asilo nella procedura ampliata?

☐ Sì

☐ No

**4. fide e garanzia della qualità**

4.1. Quante offerte finanziate dal PIC riportano il marchio fide (informazioni in %, xx di xx fornitori)? 🡪 casella di testo

4.2. Nelle gare d’appalto / in caso di offerte sovvenzionate dal PIC il marchio fide è richiesto o raccomandato?

☐ Sì, è richiesto.

☐ a fornitori «di grandi dimensioni» 🡪 Secondo quali criteri sono definiti i fornitori di grandi e di piccole dimensioni?  (casella di testo)

☐ a fornitori di «piccole dimensioni»

☐ Sì, è raccomandato 🡪 Secondo quali criteri sono definiti i fornitori di grandi e di piccole dimensioni?  (casella di testo)

☐ No. 🡪 Perché non lo è? (casella die testo)

4.3. Cosa viene richiesto o raccomandato oppure cosa viene fatto per garantire la qualità nelle gare d’appalto / in caso di offerte sovvenzionate dal PIC?

☐ Sono raccomandati altri marchi di qualità (p. es. eduQua). 🡪 Quali marchi di qualità sono raccomandati e perché?

☐ È raccomandato il certificato «Formatore/Formatrice di lingua nell’ambito dell’integrazione».

☐ Altre disposizioni in merito alla qualifica dei docenti (p. es. FSEA) 🡪 Di quali disposizioni si tratta?

☐ Ulteriori misure per garantire la qualità della promozione linguistica. 🡪 Di quali misure si tratta?

4.4. Nelle gare d’appalto / in caso di offerte sovvenzionate dal PIC alla fine di un’offerta è rilevato il livello linguistico con una verifica delle relative competenze?

☐ Sì, con la raccomandazione/la richiesta di un test di fide.

☐ Sì, con la raccomandazione/la richiesta di un test specifico. 🡪 Quale/quali?

☐ Sì, senza raccomandazione sul tipo di test.

☐ No

4.5. È impiegato il volontariato nell’ambito della promozione linguistica e vi sono misure per garantirne la qualità in questo contesto?

☐ Sì, senza misure relative alla qualità.

☐ Sì, con misure relative alla qualità. 🡪 casella di testo Quali?

☐ No

Ulteriori osservazioni 🡪 casella di testo

## Pagina 3: Lingua

**5. Informazioni**

5.1. Con quali misure sono informati i migranti in merito alle disposizioni sul diritto in materia di stranieri relativamente alle competenze linguistiche secondo la LStrl e all’accesso ai test di lingua, come anche in merito ai corsi di lingua (p. es. volantini/opuscoli, sito web, sportello, telefonicamente, ecc.)? 🡪 casella di testo

5.2. L’informazione avviene diversamente in merito agli stessi temi affrontati per gli AP/R?

☐ Sì 🡪 casella di testo: Come?

☐ No, avviene allo stesso modo

**6. Bisogno di sviluppo**

Quale bisogno di sviluppo vi è secondo voi in questo ambito di promozione nel vostro Cantone? 🡪 casella di testo

## Lingua- ulteriori osservazioni, documenti e link

Qui avete la possibilità di indicare osservazioni generali e spiegazioni, di caricare ulteriori documenti e inserire link che riguardano il ambito di promozione «Lingua».

Ulteriori osservazioni 🡪 casella di testo (5000 caratteri)

Qui potete caricare ulteriori documenti in merito all’ambito di promozione: 🡪campo di caricamento

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

## Lingua- Bilancio 2024-2027

Un riepilogo automatico segue in fondo alla pagina.

CPI: Contributi finanziari del credito per la promozione dell’integrazione secondo l’articolo 58 capoverso 3 LStrl («Settore degli stranieri») SF: La somma forfettaria per l’integrazione è disciplinata dall’articolo 58 capoverso 2 LStrI «Settore dell’asilo (Agenda Integrazione Svizzera)»)

🡪 Tabella da riempire con i numeri

#  Potenziale in ambito formativo e occupazionale

## Pagina 1: Potenziale in ambito formativo e occupazionale

**1. Collaborazione interistituzionale (CII)**

1.1 Nel vostro Cantone vi è una collaborazione interistituzionale (CII) alla quale partecipa anche la promozione dell’integrazione?

☐ Sì. 🡪 Domanda supplementare: La collaborazione avviene presso le istituzioni/i settori seguenti:

☐ Promozione dell’integrazione

☐ Ufficio della formazione professionale

☐ Ufficio competente per le offerte passerella

☐ Centro di orientamento professionale / orientamento professionale, universitario e di carriera

☐ AI

☐ Uffici competenti per i corsi di formazione terziari

☐ Autorità appartenenti al mercato del lavoro

☐ Aiuto sociale

☐ Città e Comuni

☐ Altro: 🡪 casella di testo

☐ No.

1.2 Nel vostro Cantone c’è un piano o un documento di base sulla CII?

☐ Sì. 🡪 campo di caricamento: Vi preghiamo di caricare il piano o il documento di base.

☐ Sì, in parte

☐ No, un piano o un documento di base sarà elaborato nel quadro del PIC 3.

☐ No.

1.3 Nel vostro Cantone vi è una strategia (relativa alla CII) / un piano specifico per la collaborazione con i datori di lavoro?

☐ Sì.🡪 Domanda supplementare: La strategia comprende tra l’altro misure specifiche per gestire la diversità e la tutela dalla discriminazione nel mondo del lavoro?

* Campo di Caricamento

 ☐ Sì.

☐ No, una strategia / un piano sarà elaborato nel quadro del PIC 3.

☐ No.

☐ No, una strategia/ un piano sarà elaborato nel quadro del PIC 3

☐ No.

1.4 Come è coordinato e regolato con il servizio pubblico di collocamento l’obbligo di notifica di AP/R collocabili conformemente all’articolo 9 OIntS? 🡪 casella di testo

Vogliate eventualmente caricare il disciplinamento 🡪 campo di caricamento

1.5 Come è accertato il potenziale occupazionale e come è coordinato quest’ultimo tra le autorità responsabili (competenze e procedura)?

🡪 casella di testo

**2. Offerte di promozione per il potenziale in ambito formativo/occupazionale**

2.1 Vi invitiamo a selezionare qui di seguito quali offerte volte alla promozione del potenziale in ambito formativo od

occupazionale di AP/R vi sono nel vostro Cantone

Il Cantone dispone di offerte destinate ad AP/R per...

☐ la promozione delle competenze di base conformemente alla legge federale sulla formazione continua (LFCo)

☐ la preparazione a un’offerta passerella (incl. promozione delle competenze di base)

☐ la preparazione alla formazione professionale di base (incl. promozione delle competenze di base e orientamento professionale)

☐ l’acquisizione di competenze tecniche/professionali specifiche (offerte di qualificazione)

🡪 Domanda supplementare 1: Le offerte di qualificazione sono strutturare in modo duale (comprendono una parte pratica oltre a quella teorica)?

☐ Sì.

☐ In parte

☐ No, la struttura binaria è un obiettivo perseguito nel quadro del PIC 3

☐ No.

🡪 Domanda supplementare 2: Le offerte di qualificazione sono riconosciute in tutto il settore?

☐ Sì.

☐ In parte

☐ No, si mira a un riconoscimento nel settore nel quadro del PIC 3

☐ No.

☐ il collocamento per un posto di apprendistato oppure di lavoro

☐ l’acquisizione di competenze chiave per accedere al mercato del lavoro primario e/o alla formazione.

2.2 Le offerte per persone rientranti nel settore dell’asilo con requisito di idoneità di livello A2 o superiore: il Cantone conferma che queste offerte sono finanziate dalle strutture ordinarie e non sono (co)finanziate attraverso la somma forfettaria per l’integrazione (cfr. circolare numero. xy).

☐ Sì

☐ No 🡪 casella di testo: Motivazione:

2.3 Vi invitiamo a descrivere con quali offerte è finanziato il potenziale in ambito formativo od occupazionale di persone con bisogno d’integrazione al di fuori del settore dell’asilo. 🡪 casella di testo

2.4 Vi preghiamo di descrivere come è garantita e sviluppata ulteriormente la qualità delle offerte volte alla promozione del potenziale in ambito formativo od occupazionale (quali sono le caratteristiche di qualità delle offerte? Vi è un piano di formazione? È perseguito un approccio integrale di promozione? Le offerte dispongono di un marchio di qualità?) 🡪 casella di testo

Qualora disponibile, vogliate caricare il piano relativo alla qualità 🡪 campo di caricamento

2.5 È garantito l’accesso alle offerte per la promozione del potenziale in ambito formativo od occupazionale? Dove sono presenti ostacoli all’accesso (età, livello linguistico, stato, ecc.) 🡪 casella di testo

2.6 In che misura è tenuto conto delle esigenze delle donne nella concezione e nella progettazione delle valutazioni del potenziale, delle offerte di qualifica e delle offerte di integrazione lavorativa, nonché nel job coaching? 🡪 casella di testo

2.7 Il Cantone dispone di un profilo dei requisiti scritto per job coach?

☐ Si 🡪 Vogliate caricare il profilo dei requisiti 🡪 campo di caricamento

☐ No, Il profilo dei requisiti sarà elaborato nel quadro del PIC 3.

☐ No

2.8 Il Cantone dispone di un’offerta di job coaching orientata al gruppo target (p. es. specifico per persone sottoposte ad obbligo di assistenza, per persone anziane, ecc.)?

☐ Sì 🡪 Si prega di caricare i relativi documenti 🡪 campo di caricamento

☐ No

## Pagina 2: Potenziale in ambito formativo e occupazionale

**3. Interfaccia gestione dei casi AIS e accompagnamento della formazione professionale di base**

3.1 Nel settore dell’asilo è stata individuata l’interfaccia tra la gestione dei casi AIS e il case management formazione professionale (struttura ordinaria) (per esempio il disciplinamento per l’interruzione della formazione professionale di base)?

☐ Sì l’interfaccia è definita (per iscritto). 🡪 Vogliate caricare il piano (campo di caricamento)

☐ No, l’interfaccia sarà definita nel quadro del PIC 3.

☐ No.

**4. Migranti (altamente) qualificati**

4.1 Nel Cantone esiste una strategia/un piano per gestire i migranti (altamente) qualificati?

☐ Sì.🡪 Vogliate caricare la strategia/il piano (campo di caricamento)

☐ No. Una strategia / un piano saranno elaborati nel quadro del PIC 3.

☐ No.

4.2 L’accesso alle scuole universitarie per migranti (altamente) qualificati è garantito a livello intracantonale e intercantonale?

☐ Sì.

☐ No. mel quadro del PIC 3 è previsto un relativo progetto.

☐ No.

4.3 Quali misure vi sono nel Cantone per accompagnare/sostenere i migranti (altamente) qualificati e i migranti che presentano potenziale per svolgere una formazione terziaria? (p. es. offerte di consulenza / coaching per persone altamente qualificate, offerte di preparazione intensive, mentorato, accompagnamento alla formazione, ecc.)? 🡪 casella di testo

**5. Raggiungibilità**

5.1 Attraverso quali servizi/canali ci si rivolge alle persone con bisogno d’integrazione al di fuori del settore dell’asilo e come vengono informati in merito alle offerte volte alla promozione del potenziale in ambito formativo e occupazionale?

☐ Centro di orientamento professionale / orientamento professionale, universitario e di carriera

☐ URC

☐ Autorità cantonali competenti nel settore della migrazione

☐ Comuni (colloqui di prima informazione)

☐ Volantini

☐ Eventi informativi

☐ Altro 🡪 Altro 🡪 casella di testo

**6. Bisogno di sviluppo**

6.1 Quale bisogno di sviluppo vi è secondo voi in questo ambito di promozione nel vostro Cantone? 🡪 casella di testo (5000 caratteri)

## Potenziale in ambito formativo e occupazionale - ulteriori osservazioni, documenti e link

Qui avete la possibilità di indicare osservazioni generali e spiegazioni, di caricare ulteriori documenti e inserire link che riguardano il ambito di promozione «Potenziale in ambito formativo e occupazionale».

Ulteriori osservazioni 🡪 casella di testo

Qui potete caricare ulteriori documenti in merito all’ambito di promozione 🡪 campo di caricamento

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

## Potenziale in ambito formativo e occupazionale - Bilancio 2024-2027

Un riepilogo automatico segue in fondo alla pagina.

CPI: Contributi finanziari del credito per la promozione dell’integrazione secondo l’articolo 58 capoverso 3 LStrl («Settore degli stranieri»)

SF: La somma forfettaria per l’integrazione è disciplinata dall’articolo 58 capoverso 2 LStrI «Settore dell’asilo (Agenda Integrazione Svizzera)»)

🡪 Tabella da riempire con i numeri

#  Prima infanzia

## Pagina 1: Prima infanzia

**1. Competenza, coordinamento, cooperazione nell’amministrazione**

1.1 Quale servizio cantonale è responsabile dell’ambito per la prima infanzia, chi è coinvolto e come avviene il coordinamento di questo pilotaggio? Se non vi è alcun piano, descrivete i prossimi passaggi previsti per l’ulteriore sviluppo della prima infanzia a livello cantonale. 🡪casella di testo (5000 caratteri)

Se sono disponibili, vi preghiamo di caricare la strategia/il piano: 🡪 campo di caricamento

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

1.2 Come avviene il coordinamento e la collaborazione del Cantone con i Comuni? 🡪 casella di testo

Se è disponibile un disciplinamento (legge, istruzioni, organo, ecc.) vi preghiamo di indicare il riferimento al documento 🡪 campo di caricamento

Qui potete inserire i link 🡪 casella di testo URL/Descrizione

**2. Contatti e sensibilizzazione degli attori**

2.1 Con quali misure concrete il Cantone sostiene sistematicamente lo scambio specialistico e i contatti degli attori e dei fornitori di offerte nel settore della prima infanzia (p.es. organizzazione di incontri tesi allo scambio, congressi, piattaforme, ecc.)? 🡪casella di testo

Per illustrare questo aspetto potete indicare siti web, volantini, ecc. 🡪 campo di caricamento URL/ Descrizione

2.2 Con quali misure concrete il Cantone sensibilizza gli attori nel settore della prima infanzia in merito alle questioni della promozione dell’integrazione o alle esigenze delle famiglie di migranti (p.es. organizzazione di perfezionamenti, sviluppo di manuali, checklist, ecc.)? 🡪casella di testo

Per illustrare questo aspetto potete indicare siti web, volantini, ecc.: 🡪 campo di caricamento /Descrizione

**3. Qualità dell’assistenza**

3.1 Il Cantone sostiene la frequentazione di formazioni e perfezionamenti specifici all’integrazione da parte di chi presta assistenza (p.es. competenze interculturali, antidiscriminazione, formazione linguistica per la prima infanzia) sul piano finanziario e/o anche attraverso incentivi (p.es. obbligatorietà annuale, definizione della quota di personale con determinate formazioni e perfezionamenti)?

□ Sì 🡪 casella di testo: Descrivete il tipo di sostegno o il sistema di incentivi nonché i contenuti dei perfezionamenti:

□ No 🡪 casella di testo: È previsto qualcosa in questo senso oppure sostenete in altro modo la professionalizzazione dello sviluppo della qualità nelle offerte FEAPI?

Se sono disponibili, vi preghiamo di caricare documenti o di indicarne il link: (campo di caricamento).

Qui potete inserire i link 🡪 casella di testo URL/Descrizione

## Pagina 2: Prima infanzia

**4. Offerte FEAPI e raggiungibilità delle famiglie**

Figli e genitori nelle famiglie di migranti dovrebbero possibilmente frequentare le offerte FEAPI regolari.

4.1 Raggiungibilità: Con quali approcci/progetti si cerca di informare le famiglie di migranti su esistenti offerte ordinarie FEAPI e di raggiungerle attivamente?

□ Le offerte FEAPI sono nominate nel piano di prima informazione, le famiglie ricevono sistematicamente le informazioni concernenti le offerte.

□ I consultori per la popolazione migrante sono sensibilizzati e comunicano sistematicamente le offerte per figli e genitori.

□ I case manager nel settore dell’asilo sono sensibilizzati in merito a FEAPI e consentono a figli e genitori di partecipare alle misure di promozione.

□ Una rete di persone chiave informa e sensibilizza le famiglie in merito alle offerte.

□ Le famiglie sono informate e sensibilizzate in progetti legati all’ambiente sociale (parchi giochi, centri commerciali, ecc.).

□ Esistono informazioni concernenti le offerte tradotte in diverse lingue.

□ Altro 🡪 ossia… (casella di testo)

4.2 In alcune situazioni sono ragionevoli offerte specifiche nel settore della migrazione. Quali tipi esistono nel vostro Cantone?

□ Preparazione al parto per migranti nelle prime lingue principali

□ Assistenza post partum e consulenza per migranti (levatrici, consulenza per madri e padri)

□ Programmi educativi domiciliari (p. es. petits:pas)

□ Gruppi di scambio per genitori, eventualmente con chi ha maturato esperienze simili (p. es. FemmesTische)

□ Animazioni (p. es. in biblioteche, Nati per leggere)

□ Preparazione alla scuola dell’infanzia per bambini di lingua straniera (e per i loro genitori)

□ Gruppi di gioco (linguistici) speciali per bambini di lingua straniera

□ Custodia dei figli durante i corsi di lingua o altre misure d’integrazione dei genitori

□ Altro 🡪 ossia… (casella di testo)

**5. Formazione linguistica per la prima infanzia**

Figli e genitori nelle famiglie di migranti dovrebbero possibilmente frequentare le offerte FEAPI regolari.

5.1 Nel vostro Cantone vi è una strategia/un piano/una misura regolare per il sostegno linguistico alla prima infanzia per bambini precedente alla scuola dell’infanzia?

□ Sì 🡪 casella di testo: Descrivete il gruppo target, la procedura e la competenza come anche il coinvolgimento della promozione dell’integrazione. Valutate se l’approccio perseguito è completo oppure se è piuttosto concentrato sull’apprendimento di una lingua nazionale in senso stretto.

□ No 🡪 casella di testo: Vogliate descrivere lo stato della tematica relativa al sostegno linguistico alla prima infanzia nel vostro Cantone con eventuali sviluppi previsti in futuro.

Se sono disponibili, vi preghiamo di caricare la strategia/il piano o di indicarne il link (campo di caricamento).

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

5.2 A quali tipi di offerta sono assegnati i figli piccoli di AP/R, al fine di acquisire le competenze necessarie per iniziare la scuola dell’infanzia?

□ 1. Struttura collettiva diurna

□ 2. Famiglia diurna

□ 3. Gruppo di gioco

□ 4. Servizio di custodia dei figli durante i corsi di lingua

□ 5 Altro 🡪 ossia… (casella di testo) 🡪

Quando sono state selezionate due o più proposte

🡪 Domanda complementare 1: Il più frequente?

🡪 Domanda complementare 2: Il secondo più frequente?

Solitamente quanti anni prima della scuola dell’infanzia è avviata la misura offerta con maggiore frequenza 🡪 Lista a discesa

□ 1 anno prima

□ 2 anni prima

□ 3 anni prima

□ 4 anni prima

Quante volte a settimana ha luogo la misura attuata con maggiore frequenza? 🡪 Lista a discesa

□ Meno di 1 volta a settimana

□ 1 volta a settimana

□ 2 volte a settimana

□ 3 volte a settimana

□ 4 volte a settimana

□ 5 volte a settimana

Per quante ore al giorno ha luogo la misura attuata con maggiore frequenza? 🡪 Lista a discesa

□ 2 ore al giorno o meno

□ 3 ore al giorno

□ 4 ore al giorno

□ 5 ore al giorno

□ 6 ore al giorno od oltre

5.3 Con quale fonte finanziaria è finanziata la partecipazione dei figli di AP/R a offerte della prima infanzia volte al sostegno linguistico (PI, somma forfettaria globale, Cantoni, Comuni)? Ci sono differenze in base allo statuto di soggiorno? Vi preghiamo di descrivere questo aspetto:

🡪 casella di testo

**6. Bisogno di sviluppo**

6.1 Quale bisogno di sviluppo vi è secondo voi in questo ambito di promozione nel vostro Cantone? 🡪 casella di testo

## Prima infanzia - ulteriori osservazioni, documenti e link

Qui avete la possibilità di indicare osservazioni generali e spiegazioni, di caricare ulteriori documenti e inserire link che riguardano il ambito di promozione «Prima infanzia».

Ulteriori osservazioni:🡪 casella di testo (5000 caratteri)

Qui potete caricare ulteriori documenti in merito all’ambito di promozione: campo di caricamento

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

## Prima infanzia - Bilancio 2024-2027

Un riepilogo automatico segue in fondo alla pagina.

CPI: Contributi finanziari del credito per la promozione dell’integrazione secondo l’articolo 58 capoverso 3 LStrl («Settore degli stranieri»)

SF: La somma forfettaria per l’integrazione è disciplinata dall’articolo 58 capoverso 2 LStrI «Settore dell’asilo (Agenda Integrazione Svizzera)»)

🡪 Tabella da riempire con i numeri

# Vivere assieme e partecipazione

## Pagina 1: Vivere assieme e partecipazione

**1. A livello cantonale vi è un servizio responsabile per lo sviluppo, la gestione e il coordinamento dell’ambito di promozione «Convivenza e partecipazione»?**

□ Sì 🡪 Quali sono i suoi compiti e quante percentuali di occupazione ha a disposizione? (casella di testo)

□ No

**2. Il Cantone dispone di un piano scritto per l’ulteriore sviluppo dell’ambito di promozione «Convivenza e partecipazione»?**

□ Sì 🡪 campo di caricamento: preghiamo di caricare la strategia/il piano o di indicarne il link (

□ No 🡪 casella di testo URL/Descrizione: Quali priorità tematiche e/o metodologiche (p. es. processi partecipativi, cultura, sport, abitazioni, sviluppo territoriale, dialogo □ interreligioso, volontariato, incontri…) sono attuate dal Cantone?

Quali priorità tematiche e/o metodologiche (p.es. processi partecipativi, cultura, sport, abitazioni, sviluppo territoriale, dialogo interreligioso, volontariato, incontri…) sono attuate dal Cantone? 🡪 casella di testo

**3. Chi è responsabile a livello cantonale per l’ulteriore sviluppo strategico delle misure legate alla partecipazione di AP/R alla vita sociale?**

🡪 casella di testo

**4. Come sono sensibilizzati e coinvolti i rilevanti attori cantonali (p.es. sviluppo territoriale, abitazioni, sicurezza sociale, sanità [e sua promozione], cultura, sport, educazione/formazione/scuole, parità di genere, lotta al razzismo/tutela dalla discriminazione, ecc.)?**🡪 casella di testo

**5. Come sono sensibilizzati e sostenuti i Comuni per attuare l’ambito di promozione (p.es. consulenza, sostegno di progetti, accordi sulle prestazioni, ecc.)?**

🡪 casella di testo

## Pagina 2: Vivere assieme e partecipazione

**6. Come sono coinvolti e sostenuti in modo partecipativo gli attori della società civile (inclusi quelli della popolazione migrante)?**

 Informazioni mirate per la popolazione migrante

 Sensibilizzazione delle autorità

 Sensibilizzazione della società civile

 Finanziamento di interpreti per prendere parte ad attività e misure partecipative

 Rilevamento di dati statistici

 Sostegno di progetti

 Programmi

 Luoghi di incontro

 Mentorato/volontariato

 Misure volte all’apertura istituzionale

**7. Il vostro Cantone dispone di un piano per sostenere chi (AP/R) non può partecipare a corsi di lingua o misure tese a promuovere il potenziale in ambito formativo od occupazionale (p. es. misure per gestire la quotidianità, sensibilizzazione, attivazione delle risorse e partecipazione alla vita sociale)?**

 Si 🡪 campo di caricamento: Vi preghiamo di caricare la strategia/il piano

 No

7.1 Questo gruppo target è suddiviso in sottocategorie ed esistono dati in merito?

 Sì, vi è una suddivisione e sono disponibili dati 🡪 Indicatene il motivo (casella di testo)

 Sì, vi è una suddivisione ma non sono disponibili dati 🡪 Indicatene il motivo (casella di testo)

 No 🡪 Indicatene il motivo (casella di testo)

**8. Quale bisogno di sviluppo vi è secondo voi in questo ambito di promozione nel vostro Cantone?**

🡪 casella di testo

## Vivere assieme e partecipazione- ulteriori osservazioni, documenti e link

Qui avete la possibilità di indicare osservazioni generali e spiegazioni, di caricare ulteriori documenti e inserire link che riguardano il ambito di promozione «Vivere assieme e partecipazione».

Ulteriori osservazioni 🡪 casella di testo

Qui potete caricare ulteriori documenti in merito all’ambito di promozione: campo di caricamento

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

## Vivere assieme e partecipazione -Bilancio 2024-2027

Un riepilogo automatico segue in fondo alla pagina.

CPI: Contributi finanziari del credito per la promozione dell’integrazione secondo l’articolo 58 capoverso 3 LStrl («Settore degli stranieri»)

SF: La somma forfettaria per l’integrazione è disciplinata dall’articolo 58 capoverso 2 LStrI «Settore dell’asilo (Agenda Integrazione Svizzera)»)

🡪 Tabella da riempire con i numeri

#  Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione

## Pagina 1: Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione

**1. Strategia di gestione della diversità e tutela dalla discriminazione**

1.1. Quale servizio/quali servizi è/sono responsabile/i nell’amministrazione a livello cantonale e comunale per i lavori concettuali/strategici nel settore gestione della diversità e tutela dalla discriminazione? Vi invitiamo a indicare i servizi e le attività.

🡪 casella di testo

1.2. Vi è una strategia cantonale per gestire la diversità e la tutela dalla discriminazione?

 Si 🡪 casella di testo: Descrivete i principali attori coinvolti e le misure previste

🡪 campo di caricamento: Vi preghiamo di caricare la strategia/il piano o di indicarne il link:

 No 🡪 casella di testo: È previsto che sarà elaborata una strategia ed entro quando?

Qui potete inserire i link 🡪 casella di testo URL/Descrizione

**2. Offerta di consulenza nel settore della tutela dalla discriminazione**

2.1 Quale servizio/ quali servizi è/sono responsabile/i nel vostro Cantone per la consulenza alle vittime di discriminazione razzista? Vogliate indicare i servizi e descrivere quali attività rientrano nel loro portafoglio di compiti (p. es. consulenza, sensibilizzazione, informazione, ecc.)

🡪 casella di testo

2.2 Quale istituzione/servizio è responsabile della professionalizzazione delle offerte relative alla qualità?

 Il servizio specializzato per l’integrazione

 Un servizio esterno 🡪 campo di caricamento: Vogliate caricare l’accordo sulle prestazioni

 Un accordo sulle prestazioni con un servizio esterno sarà elaborato nel quadro del PIC 3

 Non è prevista alcuna misura corrispondente

2.3 La SEM e il SLR hanno elaborato raccomandazioni nel settore della qualità di offerte di consulenza. Queste ultime si riferiscono alle risorse esistenti, alle formazioni e ai perfezionamenti dei consulenti, all’accesso a bassa soglia alle offerte nonché anche al lavoro di sensibilizzazione. Vi è un piano per garantire la qualità della consulenza?

☐ Sì, è disponibile un piano 🡪 campo di caricamento: Vi preghiamo di caricare il piano o di indicarne il link:

☐ No. Una strategia o delle misure concrete saranno elaborate nel quadro del PIC 3. 🡪 campo di caricamento: Quali misure sono previste per attuare le raccomandazioni?

☐ No.

2.4 Vi è una forma di collaborazione con la rete di consulenza per le vittime di razzismo?

☐ Sì, il Cantone è membro della rete di consulenza e il competente servizio specializzato partecipa a tutte le attività (monitoraggio, formazione, supervisione, discussione di casi, congressi tematici).

☐ Sì, il Cantone è membro della rete di consulenza e partecipa al monitoraggio.

☐ No, il Cantone non è membro della rete di consulenza.

## Pagina 2: Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione

**3. Promozione di progetti**

3.1 Vengono promossi progetti nel settore della lotta al razzismo?

☐ Sì. È stata avviata una gara d’appalto per la presentazione del progetto. 🡪 Domanda supplementare: I richiedenti sono al corrente dei criteri, dei meccanismi e delle possibilità di promozione?

☐ Sì, diramiamo regolarmente informazioni in merito ai nostri criteri di promozione.

☐ No, un piano di comunicazione per la gara d’appalto sarà elaborato nel PIC 3.

☐ No. Una gara d’appalto sarà elaborata nel quadro del PIC 3.

☐ No.

**4. La tutela dalla discriminazione in altri ambiti di promozione**

4.1 Sono per esempio previsti misure e progetti che tengano conto dell’aspetto relativo alla tutela della discriminazione?

Titolo dell’offerta 🡪 casella di testo

L’offerta è principalmente volta a...

☐ … promuovere la prima informazione e la consulenza

☐ … promuovere la prima infanzia

☐ … promuovere il potenziale in ambito occupazionale

**5. Bisogno di sviluppo**

5.1 Quale bisogno di sviluppo vi è secondo voi in questo ambito di promozione nel vostro Cantone? 🡪 casella di testo

## Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione - ulteriori osservazioni, documenti e link

Qui avete la possibilità di indicare osservazioni generali e spiegazioni, di caricare ulteriori documenti e inserire link che riguardano il ambito di promozione «Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione».

Ulteriori osservazioni 🡪 casella di testo (5000 caratteri)

Qui potete caricare ulteriori documenti in merito all’ambito di promozione 🡪 campo di caricamento

Qui potete inserire i link: 🡪 casella di testo URL/Descrizione

## Gestione della diversità e tutela dalla discriminazione - Bilancio 2024-2027

Un riepilogo automatico segue in fondo alla pagina.

CPI: Contributi finanziari del credito per la promozione dell’integrazione secondo l’articolo 58 capoverso 3 LStrl («Settore degli stranieri»)

SF: La somma forfettaria per l’integrazione è disciplinata dall’articolo 58 capoverso 2 LStrI «Settore dell’asilo (Agenda Integrazione Svizzera)»)

🡪 Tabella da riempire con i numeri

#  Interpretariato

## Pagina 1: Interpretariato

1. Come sensibilizzate le strutture ordinarie dei settori giustizia, asilo e sicurezza, formazione, affari sociali e sanità in merito all’impiego di interpreti qualificati? Vi preghiamo di indicare anche disciplinamenti o accordi eventualmente esistenti definiti insieme alle strutture ordinarie.

**🡪** casella di testo

2. Come avviene il finanziamento della formazione e del perfezionamento?

[ ]  Finanziamento orientato alla persona

[ ]  Finanziamento dell’oggetto 🡪 Se la formazione e il perfezionamento sono finanziati per mezzo del finanziamento dell’oggetto, qui occorre caricare il piano relativo alla qualità (riferito agli aspetti della formazione dei clienti, accompagnamento degli interpreti [supervisione/intervisione]) e i relativi accordi sulle prestazioni 🡪 campo di caricamento

[ ]  Altro 🡪 Come avviene il finanziamento della formazione e del perfezionamento? (casella di testo)

3. Vi invitiamo a descrivere con quale agenzia d’interpretariato collaborate e in particolare come viene promossa la qualità del collocamento e anche quella delle prestazioni di interpretariato. Indicate anche se e in quale misura collaborate con altre regioni o Cantoni che lavorano con un’agenzia d’interpretariato diverso rispetto a quello del vostro Cantone **🡪** casella di testo

## Pagina 2: Interpretariato

4. Dichiaro che non vi sono impieghi di interpreti non direttamente legati all’attuazione di misure d’integrazione specifiche finanziati attraverso il PIC.

[ ]  confermo

[ ]  non confermo 🡪 Vi preghiamo di indicare in quale misura finanziate gli impieghi di interpreti (p. es. finanziamenti iniziali) 🡪 casella di testo

5. Quale bisogno di sviluppo vi è secondo voi in questo ambito di promozione nel vostro Cantone? 🡪 casella di testo

## Interpretariato - Ulteriori osservazioni, documenti e link

Qui avete la possibilità di indicare osservazioni generali e spiegazioni, di caricare ulteriori documenti e inserire link che riguardano il ambito di promozione «Interpretariato».

Ulteriori osservazioni 🡪 casella di testo

Qui potete caricare ulteriori documenti in merito all’ambito di promozione: 🡪 campo di caricamento

Qui potete inserire i link 🡪 casella di testo URL/Descrizione

## Interpretariato - Interpretariato - Bilancio 2024-2027

Un riepilogo automatico segue in fondo alla pagina.

CPI: Contributi finanziari del credito per la promozione dell’integrazione secondo l’articolo 58 capoverso 3 LStrl («Settore degli stranieri»)

SF: La somma forfettaria per l’integrazione è disciplinata dall’articolo 58 capoverso 2 LStrI «Settore dell’asilo (Agenda Integrazione Svizzera)»)

🡪 Tabella a riempire con i numeri

# Sintesi del bilancio 2024-2027

Qui ha la possibilità di scaricare i riepiloghi per anno e per l'intero periodo del programma tramite l'esportazione in Excel. In fondo alla pagina può caricare ulteriori supplementi al budget.

Osservazioni 🡪 casella di testo

Qui può caricare ulteriori supplementi al budget 🡪 campo di caricamento

# Risorse umane

Registri le risorse umane in FTE (equivalenti a tempo pieno):

🡪 Tabella da riempire con i numeri

1 FTE = 1920 ore / anno

# Vigilanza finanziaria

1. Vi invitiamo a caricare l’attuale piano di vigilanza PIC del vostro Cantone.

[ ]  Sì
🡪 campo di caricamento: Vi invitiamo a caricare l’attuale piano di vigilanza

🡪 casella di testo: Ulteriori osservazioni

[ ]  No

1. Nelle uscite preventivate sono previse anche le spese per il personale?

[ ]  Sì 🡪 Domanda supplementare: Queste spese per il personale sono direttamente legate all’attuazione operativa del PIC (p.es. colloqui iniziali, informazione e consulenza di migranti)? N.B.: conformemente al numero 5.3 della circolare non possono essere finanziati i compiti amministrativi delle autorità (coordinamento, attività amministrative, ecc.)

[ ]  Sì

[ ]  No

[ ]  No

3. Le misure del PIC sono finanziate parzialmente con mezzi provenienti da altri programmi della Confederazione (conformemente al n. 4.4.2 della circolare)?

[ ]  Sì 🡪 Lista a discesa: Programmi della Confederazione:

* Programma pilota contributi finanziari, CoFi (SEM)
* Programma nazionale di promozione delle competenze di base (SEFRI)
* Programma «Stabilizzazione delle persone con esigenze particolari e attivazione delle loro risorse» (SEM)
* Programma «Nuovo Noi – cultura, migrazione, partecipazione» (CFM)
* Programma pilota pretirocinio d’integrazione plus, PTI+ (SEM)
* Programmi d’azione cantonali Promozione Salute PAC
* Altro 🡪 Quali? 🡪 casella di testo

[ ]  No

4. Sono previsti nuovi finanziamenti iniziali, oppure sono portati avanti finanziamenti iniziali esistenti (conformemente al n. X.X della circolare)?

[ ]  Sì 🡪 Lista a discesa: Vogliate indicare l’ambito/gli ambiti di promozione e fornire spiegazioni:

* Informazione, chiarimento del bisogno d’integrazione e consulenza
* Lingua
* Potenziale in ambito formativo
* Prima infanzia
* Coscienza e partecipazione
* Gestione della diversità e tutela della discriminazione
* Interpretariato

[ ]  No

Descrizione: casella di testo

Se sono disponibili, vi preghiamo di caricare i documenti pertinenti: 🡪 campo di caricamento

5. È svolta una specifica gestione dei rischi in merito al PIC?

[ ]  Sì 🡪 Vi preghiamo di caricare i documenti pertinenti: campo di caricamento

[ ]  No

6. Dal 2018 (inizio PIC 2) il servizio cantonale specializzato in materia d’integrazione ha svolto o ha fatto svolgere una revisione interna concernente il PIC oppure ha effettuato controlli in materia di vigilanza presso i Comuni e i mandatari esterni?

[ ]  Sì 🡪 Vi preghiamo di caricare i documenti pertinenti: campo di caricamento

[ ]  No

7. Dal 2018 (inizio PIC 2) il Controllo federale delle finanze, il controllo cantonale delle finanze o revisori esterni hanno svolto dei controlli relativi al sistema o alla contabilità concernenti il PIC?

☐ Sì 🡪 Vi preghiamo di caricare i documenti pertinenti: campo di caricamento

☐ No

8. Dal 2018 (inizio PIC 2) sono state effettuate valutazioni generali relative al PIC oppure relative alla misurazione dell’efficacia delle singole misure del PIC o dell’AIS?

[ ]  Sì 🡪 Vi preghiamo di caricare i documenti pertinenti: campo di caricamento

[ ]  No

# Indicatori

Vi preghiamo di indicare nella seguente tabella quale servizio è responsabile di rilevare gli indicatori, quale sistema per la gestione dei casi è usato e come avviene la registrazione dei dati.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Servizio responsabile per la registrazione dei dati (competente per la gestione dei casi)  | Sistema per la gestione dei casi usato per la registrazione dei dati | Tipo di registrazione dei dati usato dal servizio responsabile (competente per la gestione dei casi)  | Commenti / osservazioni |
| Indicatori AIS 1Prima informazioneIndicatori AIS 2 Esperienza lavorativaIndicatori AIS 3 FormazioneIndicatori AIS 4 AlfabetizzazioneIndicatori AIS 5 PotenzialeIndicatori AIS 6 Casi apertiIndicatori AIS 7 Promozione linguistica adultiIndicatori AIS 8 Livello linguistico adultiIndicatori AIS 9 Promozione linguistica minori in età prescolareIndicatori AIS 11a Promozione potenziale in ambito formativoIndicatori AIS 11b Promozione potenziale in ambito occupazzionaleIndicatori AIS 14 Vivere assieme  | Menu a tendina:[ ]  Servizio cantonale specializzato in materia d’integrazione [ ]  Altro servizio cantonale[ ]  Servizio sociale comunale[ ]  Fornitore di prestazioni esterno[ ]  Altro, ossia:  | Menu a tendina:[ ]  KlibNet (Diartis)[ ]  Tutoris (Infogate)[ ]  Altro fornitore[ ]  Sistema sviluppato internamente[ ]  Excel[ ]  Altri prodotti Office standard[ ]  Senza sistema di gestione dei casi[ ]  Diversi sevizi competenti per la gestione dei casi con relativi sistemi differenti, ossia:  | Menu a tendina:[ ]  Registrazione per persona[ ]  Registrazione a livello di dossier (non assegnabile a singoli individui nel dossier)[ ]  Registrazione senza riferimento a singoli individui (dati aggregati) |  |

Quale servizio/quali servizi è/sono responsabile/i per la registrazione degli indicatori del PIC? 🡪 casella di testo

# Informazioni sul conto

Credito per la promozione dell’integrazione

Aggiungere un(a) titolare di account 🡪 Lista a discesa: Istituzione/Organizzazione, Persona

Favorite inserire qui il numero di conto per il versamento del credito per la promozione dell’integrazione. 🡪 casella di testo

Osservazione per il pagamento/Riferimento 🡪 casella di testo

IBAN 🡪 casella di testo

Somma forfettaria

Aggiungere un(a) titolare di account 🡪 Lista a discesa: Istituzione/Organizzazione, Persona

Favorite inserire qui il numero di conto per il versamento della somma forfettaria.

Osservazione per il pagamento/Riferimento 🡪 casella di testo

IBAN 🡪 casella di testo

# Salvare e inviare

Qui potete completare la vostra domanda e inviarla alla SEM. Riceverete in automatico una conferma di ricevuta. Potete anche semplicemente registrare la vostra richiesta e modificarla e inviarla più tardi. Verificate di aver caricato tutti i documenti richiesti.

Osservazioni conclusive 🡪 casella di testo

Qui potete caricare ulteriori documenti: 🡪 campo di caricamento