



(Version 05.2026)

Erstellung einer nationalen Amtshilfe IRD/ISD-Reports

Schritt für Schritt Anleitung:

1. Öffnen Sie die goAML-Website (www.goaml.fedpol.admin.ch)
 - o Behörden, die noch nicht in goAML registriert sind, sollten sich entweder an die goAML Hotline 058 461 60 00 (Taste 1) wenden oder uns per email goaml.info@fedpol.admin.ch kontaktieren.
2. Klicken Sie auf «Login».

https://www.goaml.fedpol.admin.ch/goAMLWEB_PROD/Account/LogOn

DE | EN | FR | IT

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

 **UNODC**
United Nations Office on Drugs and Crime

Willkommen bei goAML, dem Datenverarbeitungssystem der Meldestelle für Geldwäscherei MROS Schweiz.

Wenn Sie Ihre Registrierung abschließen möchten, verwenden Sie bitte die Schaltflächen in der linken unteren Ecke dieser Seite.

Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, können Sie sich mit Ihren Anmeldedaten einloggen.

Weitere Dokumente, Handbücher und Erläuterungen sind auf der [MROS-Internetseite](#) veröffentlicht.

Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren: goaml.info@fedpol.admin.ch oder unter der Hotline 058 461 60 00.

Mit freundlichen Grüßen

Bundesamt für Polizei fedpol
Meldestelle für Geldwäscherei Schweiz MROS

LIMITATION OF LIABILITY
Although every care has been taken by the Federal Authorities to ensure the accuracy of the information published, no warranty can be given in respect of the accuracy, reliability, up-to-dateness or completeness of this information. The Federal Authorities reserve the right to alter or remove the content, in full or in part, without prior notice. In no event will the Federal Authorities be liable for any loss or damage of a material or immaterial nature arising from access to, use or non-use of published information, or from misuse of this connection or technical faults.

LOGIN >>



3. Bewegen Sie den Mauszeiger auf das Feld «Neue Meldungen» und wählen Sie die Option «Web-Meldungen» aus.



4. Wählen Sie «IRD» oder «ISD» und klicken Sie anschliessend auf «Meldung erstellen»
- o Falls Sie eine Amtshilfeanfrage stellen möchten, dann wählen Sie «IRD» (= **Incoming Request Domestic**)
 - o Falls Sie eine Spontaninformation an die MROS machen möchten, dann wählen Sie «ISD» (= **Incoming Spontaneous Information Domestic**)

Neue Meldung

IRD

Meldung erstellen

Falls mit der zu meldenden Geschäftsbeziehung Transaktionen verbunden sind, wählen Sie "STR", ansonsten "SAR". Wenn Sie der MROS weitere Informationen zusenden, die in Zusammenhang mit einer bereits erstatteten Meldung stehen, wählen Sie »AIF« (falls keine Transaktionen gemeldet werden) oder »AIFT« (falls auch Transaktionen gemeldet werden). Wird eine Geschäftsbeziehung i.S. von Art. 9b Abs. 1 GwG abgebrochen, wählen Sie "CANCL" (ohne Transaktion) bzw. "CANCT" (mit Transaktion). Bei Fragen oder spontaner Übermittlung von Informationen wählen ausländische FIUs »IRI« (Incoming Request for Information - International). Inländische Behörden wählen »IRD« (Incoming Request for Information – Domestic) oder ISD (Incoming Spontaneous Information - Domestic).

5. Die rot markierten Felder müssen ausgefüllt werden. Bitte beachten Sie Folgendes:
- o Feld «Referenz Nr. meldende Stelle»: Ihre Referenznummer (z.B. SV.2026.15) eintragen
 - o Feld «Darstellung des Sachverhalts»: Kurzbeschreibung des Sachverhalts
 - o Feld «Grund für Verdacht / Was haben Sie bereits unternommen?»: Geben Sie den Grund, vermutete Vortaten resp. Geldwäscherei-Verdachtsmomente und Ihre Fragen an die MROS: Hier ist zudem zu vermerken, falls Ihre Anfrage dringen sein sollte.
 - o Klicken Sie auf der Kopfzeilen-Seite unten auf das grüne «+»-Symbol beim Abschnitt «Additional Information», wählen Sie unter «Info Type» den Text «Anzahl der Geschäftsbeziehungen in dieser Meldung» aus und geben Sie im Feld «Info Numeric» den entsprechenden numerischen Wert ein (z.B. «1»). Dieser Wert darf nicht «0» sein bzw. muss mindestens «1» oder höher betragen.

6. Falls nötig bzw. vorhanden: klicken Sie links auf Beilagen und laden Sie mittels des grünen «+»-Symbols (rechts oben) die gewünschten Dokumente hoch.

7. Wählen Sie auf dem Untermenü «Meldeart / Mutmassliche Vortat /...» standardmässig die Werte **0011M**, **1134V** und **2026G** für Rechtshilfeersuchen aus, wobei die vorliegenden Vortaten mittels entsprechendem V-Indikator hinzugefügt werden:

- o **M = Meldeart:** hier ist immer der Indikator «0011M» auszuwählen.
- o **V = Vortat:** es muss mindestens eine Kategorie «V» ausgewählt werden. Dieser Indikator entspricht den genannten Sachverhalten (z.B. «1004V: Betrug (Art. 146 StGB)»). Falls es keine klare Vortat gibt, dann ist immer der Indikator «1206V: Für Schweizer Behörden: Geldwäscherei» auszuwählen.
- o **G = Grund der Meldung:** hier ist immer der Indikator «2026G» auszuwählen.
- o **B = Beilage:** falls eine Beilage übermittelt wird, ist zudem noch der Indikator «3019B: Für Schweizer Behörden: IRD/ISD (Informationsanfrage/Spontaninformation)» auszuwählen.

Bitte wählen Sie eine "M"-Kategorie sowie mindestens je eine "V"- und eine "G"-Kategorie aus. Ebenfalls sind die Beilagen (Kategorie «B») zu selektieren, die Sie hochladen werden.

Wählen Sie Indikatoren aus der folgenden Tabelle aus...

☐	Code	Meldeart / Mutmassliche Vortat / Verdachtsbegründende Elemente / Art der Beilagen
☐	0011M	Für Schweizer Behörden: IRD/ISD (Informationsanfrage/Spontaninformation)
☐	1134V	Für Schweizer Behörden: IRD/ISD (Informationsanfrage/Spontaninformation)
☐	2026G	Für Schweizer Behörden: IRD/ISD (Informationsanfrage/Spontaninformation)

8. Klicken Sie links auf das Untermenü «Aktivität» und erfassen Sie durch Klicken auf die Schaltflächen «Konto», «Natürliche Person» bzw. «Juristische Person» die involvierten Parteien, welche Gegenstand der Amtshilfeanfrage bzw. Spontaninformation sind.

Beteiligte

☐ Konto	Konto (gemeldetes Subjekt)	☐ Natürliche Person	Natürliche Person (Gemeldetes Subjekt)	☐ Juristische Person	Juristische Person (gemeldetes Subjekt)
--------------------------------	----------------------------	--	--	---	---

- 9a. Rubrik «**Konto**»: bitte füllen Sie alle rot markierten Felder aus. Einige Hinweise zu den folgenden Feldern:

- o Feld «Rolle»: Die Option «Andere...» auswählen
- o Feld «Konto- bzw. IBAN-Nr»: die Kontonummer oder alternativ die IBAN des Kontos eintragen.
- o Feld «Name des Instituts»: die kontoführende Bank eintragen
- o Feld «BIC»: SWIFT-Code eintragen (mittels eines IBAN-Kalkulators ermitteln, bspw. <https://www.ibancalculator.com/>)

o Feld «Zusatzinformationen»: «angefragtes Konto» erfassen

Anmerkung:

Wenn der Kontoinhaber (Natürliche Person / Juristische Person) bekannt ist, wählen Sie in der Maske «Konto» die Option «Juristische Person als Vertragspartner» und/oder «Berechtigte nat. Person» (siehe Screenshot oben) aus und füllen Sie die entsprechenden Felder aus:

o Juristische Person als Vertragspartner:

- Feld «Name»: Name der Gesellschaft eintragen
- «Adresse(n)»: falls vorhanden, bitte ausfüllen

o Berechtigte nat. Person:

- **Feld «Rolle der berechtigten nat. Person»:** wählen Sie die passende Rolle aus der Dropdown-Liste aus (zB. Vertragspartner & wirtschaftlich Berechtigter)
- Feld «Vorname» und «Name»: bitte ausfüllen
- Falls vorhanden, bitte alle relevanten Informationen eingeben (Geburtsdatum, Nationalität, Adresse, Geburtsort/Heimatort, andere Namen/Pseudonym, PEP, etc.)

Neue Meldungen Übermittelte Meldungen Help DE MROS (Financial Intelligence Unit) 83023600

IRD 179720-0-0 Vorschau Meldung speichern

Kopfzeilen Meldung

Beilagen

Meldeart / Mutmassliche Vorta...

Aktivität

+ Juristische Person als Vertragspartner

+ Berechtigte nat. Person

Berechtigte nat. Person #1

☐ ist Vertragspartner

Rolle der berechtigten nat. Person

Bemerkungen

+ Beziehungsdauer

Titel

Zweiter Vorname

2. Nationalität

☐ Verstorben?

Bemerkungen

+ Adresse(n)

Andere wirtschaftlich Berechtigter Wirtschaftlich Berechtigte(r) & Bevollmächtigte(r)/Zeichnungsberechtigte(r) Vertragspartner Vertragspartner & wirtschaftlich Berechtigte(r) Vertragspartner & wirtschaftlich Berechtigte(r) & Bevollmächtigte(r)/Zeichnungsberechtigte(r) Vertragspartner & Kontrollinhaber Vertragspartner & Kontrollinhaber & Bevollmächtigte(r)/Zeichnungsberechtigte(r) Vertragspartner & Bevollmächtigte(r)/Zeichnungsberechtigte(r) Adressat Geldempfänger Kontrollinhaber Kontrollinhaber & Bevollmächtigte(r) / Zeichnungsberechtigte(r) Geldabsender Bevollmächtigt / Zeichnungsberechtigt

me ist erforderlich

ationalität

unft der Vermögenswerte

9b. Rubrik «**Natürliche Person**»: bitte füllen Sie alle rot markierten Felder aus. Einige Hinweise zu den folgenden Feldern:

- o Feld «Rolle»: Die Option «Andere...» auswählen
- o Feld «Vorname» und «Name»: bitte ausfüllen
- o Feld «Bemerkungen»: «angefragtes Subjekt» erfassen
- o Falls vorhanden, bitte alle relevanten Informationen eingeben (Geburtsdatum, Nationalität, Adresse, Geburtsort/Heimatort, andere Namen/Pseudonym, PEP, ...)

Neue Meldungen Übermittelte Meldungen Help DE MROS (Financial Intelligence Unit) 83023600

IRD 179720-0-0 Löschen rückgängig machen Vorschau Meldung speichern

Kopfzeilen Meldung

Beilagen

Meldeart / Mutmassliche Vorta...

Aktivität

▼ Natürliche Person

* Rolle ist erforderlich

ist verdächtig

Land

Käufer / Verkäufer

Andere (bitte im Kommentarfeld erläutern)

Wirtschaftl. Berechtigter / Kontrollinhaber

Begünstigter

Vertragspartner

Bevollmächtigte(r) / Zeichnungsberechtigte(r)

Geschäftspartner

Protektor

Settlor

Trust

Trustee

☐ Verstorben?

Bemerkungen

+ Adresse(n)

+ Telefonnummer(n)

Geschlecht / Juristische Person

Geb.datum / Reg.datum

Tag.Monat.Jahr

3. Nationalität

Todesdatum

Tag.Monat.Jahr

* Vorname bzw. siehe Tooltip ist erforderlich

Geburtsort / Heimatort

Beruf

* Name ist erforderlich

1. Nationalität

Herkunft der Vermögenswerte

9c. Rubrik «**Juristische Person**»: bitte füllen Sie alle rot markierten Felder aus. Einige Hinweise zu den folgenden Feldern:

- o Feld «Rolle»: Die Option «Andere...» auswählen
- o Feld «Name»: Name der Gesellschaft eintragen
- o Feld «Bemerkungen»: «angefragtes Subjekt» erfassen
- o Falls vorhanden, Rechtsform, Adresse, etc. eintragen

10. Speichern Sie die erfassten Daten regelmässig (oben rechts auf die Schaltfläche «Meldung speichern» klicken), andernfalls besteht die Gefahr, dass diese verloren gehen.
Um die Anfrage zu senden, klicken Sie anschliessend auf die Schaltfläche «Meldung übermitteln» (oben rechts)

11. Der Status eines IRD/ISD-Reports kann über das Menü «Übermittelte Meldungen» eingesehen werden. IRD/ISD-Reports, die zwar erfasst aber noch nicht übermittelt wurden, stehen ab Ersterfassung 14 Tage (10 Werktage) unter «Neue Meldungen» -> «Entwürfe» zur Verfügung. Danach werden diese unwiderruflich archiviert und können nicht mehr bearbeitet und übermittelt werden.



https://www.goaml.fedpol.admin.ch/goAMLWEB_PROD/Content/#/home

Neue Meldungen Übermittelte Meldungen Help

DE MROS (Financial Intelligence Unit) 83023600

Liebe goAML Benutzer,

Wie vorgängig kommuniziert, können ab dem 1. Januar 2025 ausschliesslich Reports übermittelt werden, welche gemäss Schema 5 erstellt worden sind. Nachstehend finden Sie das goAML-Newsletter Archiv sowie weitere nützliche Informationen zum Thema.

Zusätzliche hilfreiche Dokumente stehen Ihnen zudem auf der [MROS-Internetseite](#) zur Verfügung.

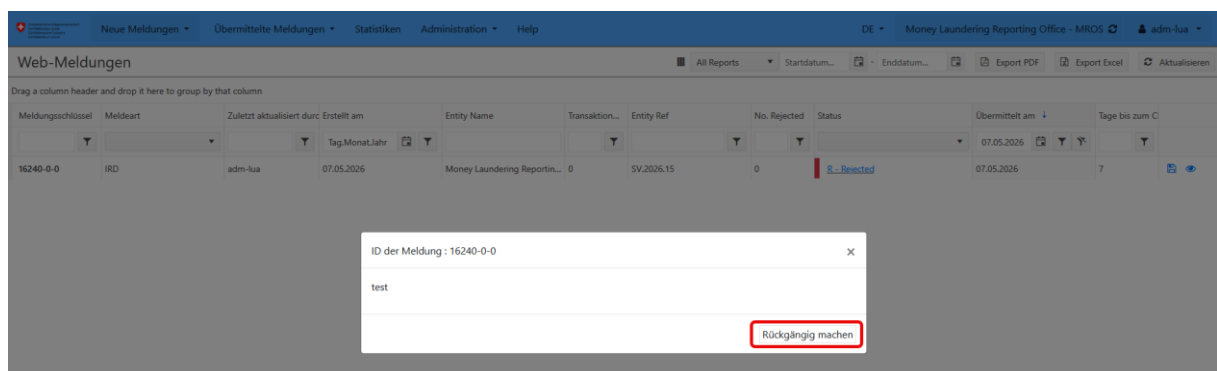
Bei Fragen können Sie uns per E-Mail goaml.info@fedpol.admin.ch or via goAML Hotline 058 461 60 00 erreichen.

Mit freundlichen Grüssen,

Bundesamt für Polizei fedpol
Meldestelle für Geldwäscherei Schweiz MROS

12. Bei einem erfolgreich übermittelten IRD/ISD-Report überprüft die MROS die Vollständigkeit der Amtshilfeanfrage. Ist sie unvollständig oder benötigt die MROS weitere Informationen zur Bearbeitung des Ersuchens, kann der Report zurückgewiesen werden. In diesem Fall erhalten Sie eine Benachrichtigung via E-Mail.

Abgelehnte IRD/ISD-Reports, die auf dem goAML Webportal unter «Übermittelte Meldungen» mit dem Status «rejected» zu finden sind, können innerhalb von 7 Tagen (5 Werktagen) überarbeitet werden. Klicken Sie dazu auf den blauen Statustext «rejected» und anschliessend auf die Schaltfläche «Rückgängig machen».



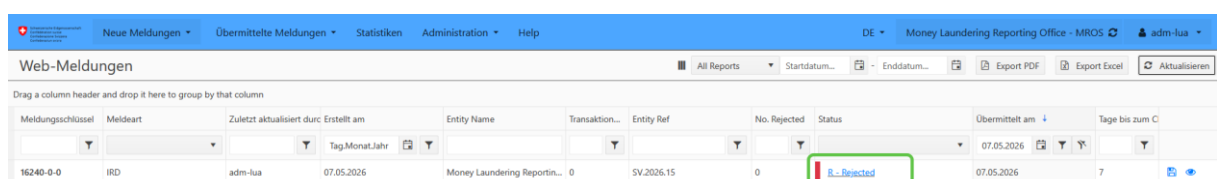
Web-Meldungen

Meldungsschlüssel	Meldart	Zuletzt aktualisiert durch	Erstellt am	Entity Name	Transaktion...	Entity Ref	No. Rejected	Status	Übermittelt am	Tage bis zum C
16240-0-0	IRD	adm-lua	07.05.2026	Money Laundering Reportin...	0	SV.2026.15	0	R-Rejected	07.05.2026	7

ID der Meldung : 16240-0-0

test

Rückgängig machen



Web-Meldungen

Meldungsschlüssel	Meldart	Zuletzt aktualisiert durch	Erstellt am	Entity Name	Transaktion...	Entity Ref	No. Rejected	Status	Übermittelt am	Tage bis zum C
16240-0-0	IRD	adm-lua	07.05.2026	Money Laundering Reportin...	0	SV.2026.15	0	R-Rejected	07.05.2026	7

13. Sie finden danach den Report unter «Entwürfe» und können in der Folge die notwendigen Änderungen via Klick auf das Symbol «Bearbeiten» vornehmen. Anschliessend können Sie den Report erneut übermitteln.

Money Laundering Reporting Office - MIROS									
DE Money Laundering Reporting Office - MIROS adm-lua									
Entwürfe									
All Reports Startdatum... Enddatum... Export PDF Export Excel Aktualisieren									
Drag a column header and drop it here to group by that column									
Meldungsschlüssel	Meldeart	Zuletzt aktualisiert durch	Erstellt am	Entity Name	Transaktion...	Status	Zuletzt aktualisiert am	Tage bis zum C	
16240-D-1	IRD	adm-lua	07.05.2026	Money Laundering Reporting Office - ...	0	1 - Reverted - Not submitted	07.05.2026	7	 Bearbeiten