



Guida passo dopo passo alla registrazione in goAML

Questa è una guida passo dopo passo su come registrare la propria autorità (pubblico ministero, corpo di polizia, tribunale, ecc.) al nuovo sistema MROS per la trasmissione e il trattamento delle comunicazioni di sospetto o delle richieste di assistenza amministrativa, rispettivamente di decisioni/sentenze. Per la registrazione di altri utenti della Sua autorità, si rimanda alle pagine 4 e 5 di questa guida. Si noti che la registrazione è un'attività una-tantum.

Passi per la registrazione della Sua autorità in goAML

1. Affinché la Sua autorità sia registrata in goAML, è necessario l'accesso al cosiddetto portale SSO DFGP (<https://www.isc-ejpd.admin.ch/isc/de/home/dienstleistungen/ssso-portal.html>).
2. Se non ha ancora tale accesso, può richiederlo al Suo **rappresentante cantonale** per le applicazioni del DFGP. Il portale SSO è lo stesso prodotto che viene utilizzato per varie altre applicazioni DFGP (VOSTRA, RIPOL; Janus ecc.).
3. È importante informare il rappresentante cantonale responsabile che bisogna creare solamente un account (profilo) sul portale SSO. Tuttavia, non è necessario richiedere un'applicazione specifica, poiché l'account del portale SSO serve unicamente per verificare l'utente.
4. Dopo che Le è stato dato l'accesso al portale SSO, o se ne è già in possesso, può accedere ad esso:



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale di giustizia e polizia DFGP
Portale SSO

Logout | DE | FR | IT | EN

News | Amministrazione

Stato
Login ID
62206
ID portale
82687763
Lingua
de
Ultimo accesso
02.07.2021 08:05:34
Ultimo accesso errato
03.01.2017 14:19:16
Accesso
strong.x509
Reverse proxy
P-B2-443

News
7 tutte insieme

	Titolo	
🔔	Interruzione SIMIC eGov formazione, 05.07.2021, 15:00 - 18:00 ore	
🔔	Interruzione ISA produzione, 05.07.2021, 19:00h - cir. 23:30h	
🔔	Interruzione SIMIC eGov, 05.07.2021, 18:00 - cir. 21:00 ore	
🔔	Interruzione ORMA, dalle 06.07.2021, ore 18:00 alle ore 22:00	
🔔	Interruzione del database di formazione JANUS, 23.06.2021, 00:00 h - 30.07.2021. 24:00 h	
🔔	Interruzione TROVA produzione, 14.07.2021, 17:00 - 23:00 ore	
🔔	Breve interruzione di diverse applicazioni, dalle 21.07.2021, ore 20:00 alle 22.07.2021, ore 05:00	

Mostra tutte le news

5. In seguito può aprire una seconda scheda (Microsoft:  / Firefox:  oppure aprire una nuova finestra nel browser e seguire le istruzioni sottostanti.
6. Clicchi sul seguente link: <https://www.goaml.fedpol.admin.ch>.



goAML Hotline
058 461 60 00 oppure
goaml.info@fedpol.admin.ch

Se il suo portale SSO è attivo, sarà indirizzato/a direttamente alla seguente pagina iniziale di goAML:

Welcome

Welcome to goAML, the data processing system of the Money Laundering Reporting Office Switzerland MROS.

If you need to finalize your registration, please use the buttons in the bottom left corner of this page.

Once the registration process has been completed, you can log in with your credentials.

Additional documents, handbooks and explanations are published on the [MROS internet page](#).

If you have any questions, do not hesitate to contact us via email goaml.info@fedpol.admin.ch or hotline 058 461 60 00.



Kind regards

Federal Office of Police fedpol

Money Laundering Reporting Office Switzerland MROS

LIMITATION OF LIABILITY

Although every care has been taken by the Federal Authorities to ensure the accuracy of the information published, no warranty can be given in respect of the accuracy, reliability, up-to-dateness or completeness of this information. The Federal Authorities reserve the right to alter or remove the content, in full or in part, without prior notice. In no event will the Federal Authorities be liable for any loss or damage of a material or immaterial nature arising from access to, use or non-use of published information, or from misuse of the connection or technical faults.

LOGIN >>

Register

To register, please use the following buttons:

Registrieren

Documentation

The following documents have been updated by MROS since their last publication:

Name	Date	Select your language
goAML Web Manual	07. May 21	de , fr , it , en
Standard XML Reporting Instructions	26. Nov 19	en
MROS goAML Schema	26. Nov 19	en
Frequently Asked Questions (FAQ)	22. Oct 20	de , fr , it , en
Template for ..	27. Dec 19	de , fr , it , en

Contact

In case you need assistance, please contact our goAML hotline under phone no. 058 461 60 00 or send an email:

Email

7. Clicchi sul lato sinistro della pagina sul pulsante “**Registrazione**”

Register

To register, please use the following buttons:

Registrazione



8. Si aprirà una nuova vista. Selezionare il riquadro **"Autorità svizzera / UIF estera"**:

Registrare un segnalante

Segnalante Suggerimento di descrizione per il segnalante	Autorità di sorveglianza Suggerimento di descrizione per Autorità svizzera / UIF estera	Autorità svizzera / UIF estera Suggerimento di descrizione per Autorità svizzera / UIF estera
--	---	---

Registrare un utente

Utente (Segnalante)

Registrarsi come utente di un segnalante esistente

9. Compili il modulo con i dettagli della sua autorità. Tutti i campi segnati in rosso sono obbligatori e non possono essere omessi:

1. Autorità svizzera / UIF estera

Autorità svizzera / UIF estera

Tipo di segnalante è obbligatorio!

Nome è obbligatorio!

Acronimo è obbligatorio!

E-mail di gruppo è obbligatorio!

☐ Settore finanziario?

BIC

Numero d'identificazione

Ragione sociale nel reg. di comm.

Forma giuridica

Città di costituzione

Cantone di costituzione

Paese di costituzione

Nome della holding

Persona di contatto

URL

+ Indirizzo/i

Indirizzo #1

Tipo è obbligatorio!

Indirizzo è obbligatorio!

Inattivo (n.a.)

Luogo è obbligatorio!

NPA

* Paese

Cantone

Osservazioni

+ Numero/i di telefono

Numero di telefono #1

Tipo di contatto è obbligatorio!

Tipo di comunicazione è obbligatorio!

Prefisso internazionale

Numero di telefono è obbligatorio!

Inattivo (n.a.)

Osservazioni

10. Quindi selezioni la seconda scheda con il titolo **Administrator** in alto a sinistra dello schermo.

Come prima persona a registrarsi per la Sua autorità, Lei assume automaticamente il ruolo di amministratore goAML. Questa impostazione può di seguito essere modificata e/o estesa ad altri collaboratori della Sua autorità:

1. Autorità svizzera / UIF estera

Administrator

* Nome utente

* Password

* Confermare la password

Titolo

Nome è obbligatorio!

Cognome è obbligatorio!

* E-mail

Sesso

Inattivo (n.a.)

Inattivo (n.a.)

Inattivo (n.a.)

Professione

Inattivo (n.a.)

Inattivo (n.a.)

+ Indirizzo/i

Indirizzo #1

Tipo è obbligatorio!

Indirizzo è obbligatorio!

Inattivo (n.a.)

Luogo è obbligatorio!

NPA

* Paese

Cantone

Osservazioni

+ Numero/i di telefono*

Numero di telefono #1

Tipo di contatto è obbligatorio!

Tipo di comunicazione è obbligatorio!

Prefisso internazionale

Numero di telefono è obbligatorio!

Inattivo (n.a.)

Osservazioni



I campi "**Nome utente**", "**E-mail**", "**Password**" e "**Conferma password**" contengono già i dettagli della precedente registrazione e non possono essere modificati.

- Una volta che tutti i campi obbligatori sono compilati, una banda verde apparirà sul lato sinistro. Procedendo alla scheda 4 (**Preview and Submit**) si può inserire il codice captcha e cliccare sul pulsante "**Submit New Organisation**".

1. Autorità svizzera / FIU estera

2. Administrator

3. Allegati

4. Preview and Submit

217596

Inserisca il codice indicato sopra nella casella qui

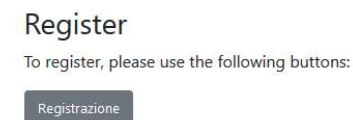
Submit New Organisation

- Entro tre giorni lavorativi riceverà un'altra e-mail di conferma del completamento della Sua registrazione. Questa e-mail contiene l'**ID della Sua autorità**, che è necessario per poter registrare utenti supplementari.
- Adesso può accedere a goAML <https://www.goaml.fedpol.admin.ch> via il pulsante "**Login**".

Passi per la registrazione di utenti aggiuntivi della Sua organizzazione

I passi per la registrazione di altri utenti sono molto simili a quelli descritti sopra. Pertanto, è necessario completare i passi 1-6 per ogni persona aggiuntiva che vuole registrarsi per la Sua autorità. Dopodiché, bisogna intraprendere i seguenti passi:

- Cliccare sul pulsante "**Registrazione**".



- Tra i riquadri disponibili, selezionare quello con il titolo "**Utente (entità segnalante)**":



Registrare un segnalante

Segnalante  Suggerimento di descrizione per il segnalante	Autorità di sorveglianza  Suggerimento di descrizione per Autorità svizzera / FIU estera	Autorità svizzera / FIU estera  Suggerimento di descrizione per Autorità svizzera / FIU estera
--	---	---

Registrare un utente

Utente (Segnalante)  Registrarsi come utente di un segnalante esistente	
--	---

3. Compilare il modulo con i dettagli richiesti della nuova persona, proseguire con la scheda 3 (**Preview and Submit**), dove si inserisce il codice captcha e si clicca sul pulsante "**Submit New User**" a condizione che la banda sul lato sinistro dello schermo sia completamente verde:

1. Utente (Segnalante)

2. Allegati

3. Preview and Submit



Inserisca il codice inidcato sopra nella casella qui

Submit New User

Annullare

4. Dopo l'approvazione della richiesta (da parte dell'amministratore di goAML cliccando sul pulsante "**Finalizzare**" nel menu **Amministrazione => Gestione richiesta utente**) la nuova persona riceverà una e-mail di conferma del completamento della registrazione.

Adesso il nuovo utente può accedere a goAML (<https://www.goaml.admin.ch>).