



goAML: Domande frequenti (FAQ)

Aggiornamento: ottobre 2026

Versione: 5.3

Indice

• Domande generali	1
• Registrazione in goAML	2
• Requisiti tecnici e sicurezza dei dati	2
• Procedura di registrazione	4
• Domande per i consulenti	7

Nota

Queste FAQ rispondono a domande pratiche sull'utilizzo di goAML. La questione se una determinata attività sia soggetta alla LRD o se in un caso specifico sussista l'obbligo di segnalazione deve essere valutata sulla base delle disposizioni di legge vigenti. La hotline goAML non fornisce valutazioni giuridiche individuali.

• Domande generali

1	Come vengono trasmesse al MROS le segnalazioni di sospetto e altre informazioni?	Dal 1 gennaio 2020, le segnalazioni di sospetto e altre informazioni vengono trasmesse al MROS tramite il sistema di elaborazione dati goAML. Le informazioni e le segnalazioni di sospetto che pervengono via e-mail o per posta vengono sistematicamente respinte.
2	Dove si possono trovare ulteriori informazioni sul sistema di elaborazione dati goAML?	Ulteriori informazioni su goAML vengono pubblicate regolarmente sulla seguente pagina web del MROS: https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung.html Informazioni relative al sistema sono disponibili anche sul sito web dell'UNODC: https://goaml.unodc.org/ . Le informazioni pubblicate su questa pagina sono tuttavia di natura generale e non trattano gli adattamenti specifici apportati dal MROS. A tal proposito, si rimanda al sito web del MROS.
3	Un intermediario finanziario è tenuto a registrarsi su goAML in tutte le circostanze?	Non esiste un obbligo generale di registrazione in goAML. Il MROS raccomanda agli intermediari finanziari soggetti all'obbligo di comunicare di registrarsi per l'utilizzo di goAML solo quando intendono o sono tenuti a presentare una segnalazione di sospetto o una risposta a una richiesta ai sensi dell'art. 11a LRD da parte del MROS.



- **Registrazione in goAML**

4	Perché è stata introdotta l'autenticazione a due fattori per l'utilizzo di goAML?	Al fine di migliorare gli standard di sicurezza già elevati, l'MROS ha introdotto un'autenticazione a due fattori per l'accesso al sistema da parte di utenti esterni di goAML. La pagina di registrazione è disponibile su Internet all'indirizzo https://www.fedpol.admin.ch/it/erstregistrierung-meldende-stelle. Sulla nostra homepage è disponibile una guida dettagliata passo dopo passo alla procedura di registrazione.
5	Posso modificare autonomamente la mia password di goAML?	No, poiché la password è memorizzata in un sistema separato, è sempre necessario inviare una richiesta scritta all'indirizzo goaml.info@fedpol.admin.ch. È obbligatorio indicare l'ID di accesso (LoginID).
6	Ho inserito la password ma non sono riuscito ad accedere. Cosa devo fare?	Prima di tutto cancelli la cronologia (cache) del tuo browser e lo riavvii. Se l'accesso non dovesse funzionare nonostante abbia inserito la password corretta, la preghiamo di contattarci all'indirizzo goaml.info@fedpol.admin.ch e le forniremo una password temporanea.
7	È da molto tempo che non accedo a goAML e il mio tentativo di accesso non è andato a buon fine.	Le impostazioni del portale di sicurezza (SSO) prevedono che un account venga disattivato sei mesi dopo l'ultimo accesso riuscito. La preghiamo di contattare l'MROS all'indirizzo goaml.info@fedpol.admin.ch e il suo account verrà sbloccato.
8	Sono registrato/a come amministratore di goAML. Posso creare nuovi account per i miei colleghi?	No, a causa dell'autenticazione a due fattori ciò non è possibile. Tutti i nuovi utenti devono quindi compilare il modulo di richiesta pubblicato sul nostro sito web: https://www.fedpol.admin.ch/it/erstregistrierung-meldende-stelle. Tuttavia, non appena la nuova persona si è registrata su goAML, spetta all'amministratore di goAML verificare e approvare (finalizzare) la richiesta di registrazione.

- **Requisiti tecnici e sicurezza dei dati**

9	Cosa significa «XML»?	«XML» è un linguaggio informatico che serve a strutturare grandi quantità di dati (ad es. una segnalazione di sospetto).
10	Quali requisiti tecnici devono essere soddisfatti affinché gli intermediari finanziari possano utilizzare goAML?	Per la registrazione manuale delle comunicazioni di sospetto serve soltanto un accesso ad Internet per effettuare il login nel portale web di goAML. Il prerequisito è la previa registrazione come utente goAML. La comunicazione semi-automatica (cfr. domanda 26) o automatizzata richiede che l'intermediario finanziario abbia sviluppato una soluzione informatica interna che



		garantisca la creazione del file XML nella struttura definita da MROS (la struttura è pubblicata su Internet nel documento "<i>Standard XML Reporting - Instructions and Specifications for goAML</i>": https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung.html
11	Quali browser web sono supportati da goAML?	Attualmente, per l'utilizzo di goAML sono supportati i browser (navigatori) Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge (Chromium; solo a partire dalla versione 2020). Il browser Internet Explorer (IE) e le versioni precedenti di Edge non possono essere utilizzati.
12	Quanto sono sicuri i dati salvati in goAML?	I dati trasmessi vengono inviati dall'intermediario finanziario alla «zona demilitarizzata» (DMZ) tramite una connessione HTTPS sicura. La DMZ si trova al di fuori della rete della Confederazione ed è protetta da firewall, comunicazioni crittografate, software antivirus e identificazione degli utenti tramite autenticazione a due fattori. A intervalli regolari e brevi, le segnalazioni completate vengono trasferite dalla DMZ alla rete della Confederazione tramite un «meccanismo unilaterale di estrazione dati (pull)» e successivamente cancellate dalla DMZ. Nella rete della Confederazione i dati sono rigorosamente protetti da misure di sicurezza informatica avanzate.
13	I dati personali degli utenti di goAML vengono trasmessi a terzi?	No. In nessun momento i dati personali degli utenti registrati su goAML vengono trasmessi a terzi. In caso di trasmissione di una segnalazione di sospetto da parte dell'MROS a un'autorità di perseguimento penale, i dati dei collaboratori della funzione di compliance che hanno effettuato la segnalazione non saranno visibili.
14	L'UNODC può accedere ai dati del MROS?	No, ciò non avviene mai. L'UNODC è semplicemente il fornitore del software, ma per legge non può in nessun caso prendere visione dei dati dell'MROS né accedervi.
15	È possibile visualizzare o scaricare una segnalazione già archiviata?	No, se una segnalazione viene visualizzata come «archiviata», non è possibile visualizzarla nuovamente né scaricarla. È quindi importante salvare una copia locale immediatamente dopo l'invio di una segnalazione.
16	Ho selezionato per errore un tipo di segnalazione sbagliato e la segnalazione è stata di conseguenza respinta dall'MROS. Devo inserire nuovamente tutti i dati?	No, purché la modifica della segnalazione avvenga tempestivamente, ovvero prima che la segnalazione sia stata archiviata, è possibile annullarla. Il report si troverà quindi nella cartella «Redazione». Cliccando sul tipo di segnalazione (in alto a sinistra nella maschera) si apre un sottomenu in cui è possibile selezionare un altro tipo di report. Ad esempio, da un AIF è possibile creare un SAR o un CANCL e da un AIFT uno STR o un CANCT. Ciò è possibile anche nella direzione opposta (da STR a AIFT/CANCT, da SAR a AIF/CANCL).



17	Non ricevo le notifiche automatiche di goAML, anche se ho un nuovo messaggio nel message board (mailbox).	Si prega di verificare le impostazioni. Spesso le misure di sicurezza interne all'azienda sono la causa del blocco di tali notifiche automatiche provenienti dal mittente «goAML Workflow [mailto:goamlVALIDATION@fedpol.admin.ch]».
18	Perché non riesco più a visualizzare o a salvare per i miei archivi una segnalazione archiviata o un messaggio della mailbox?	Per motivi di sicurezza e di capacità di archiviazione, le segnalazioni e i messaggi della mailbox, compresi gli allegati, vengono automaticamente cancellati dal sistema dopo un certo periodo di tempo. I termini di cancellazione sono i seguenti: Segnalazioni trasmesse: 7 giorni dopo l'invio Segnalazioni respinte già spostate allo stato di bozza (cartella "Redazione"): 7 giorni Bozze di comunicazioni: 14 giorni Messaggi nella mailbox (message board): 30 giorni

• **Procedura di segnalazione**

19	In che modo si svolge il processo di inserimento manuale di una segnalazione in goAML e quanto tempo richiede?	L'inserimento manuale dei dati (sia in relazione a una segnalazione di sospetto sia a seguito di una richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 11a, cpv. 1, 2 e 3 LRD) può essere effettuata direttamente via Internet sul portale web dalle persone già utenti del sistema. A tal fine è necessario inserire online i dati rilevanti e compilare i singoli campi. A seconda del tipo di segnalazione, l'inserimento manuale può richiedere molto tempo, in particolare quando devono essere registrate numerose transazioni. L'inserimento avviene interamente online, senza ricorrere ad altri sistemi terzi. Ulteriori informazioni sulle altre modalità di registrazione sono disponibili su Internet all'indirizzo https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung.html .
20	Tutte le transazioni devono essere trasmesse per via elettronica?	Tutte le transazioni sospette (fino a un massimo di 100 transazioni) devono essere trasmesse in formato elettronico. Ciò significa che devono essere inserite in goAML in modo completamente manuale o semiautomatico (vedi domanda 27) oppure possono essere trasmesse tramite file XML. A tal proposito, si prega di consultare anche il nostro documento «new-fact-sheet-web-reports» (disponibile qui nella scheda <i>Documenti</i>).
21	È sufficiente segnalare solo le transazioni sospette o devono essere trasmesse tutte le transazioni che rientrano in un determinato periodo di tempo ?	Sì, sono richieste unicamente le transazioni sospette (fino a un massimo di 100 transazioni). Nel testo della segnalazione deve essere esplicitamente specificato il motivo per cui l'intermediario finanziario sa o sospetta che i valori patrimoniali implicati siano di provenienza criminale. L'MROS può avvalersi in qualsiasi momento del proprio diritto ai sensi dell'art. 11a cpv. 1 LRD al fine di completare la segnalazione ricevuta e richiedere



		successivamente all'intermediario finanziario segnalante ulteriori informazioni, tra l'altro relative alle transazioni. Anche queste transazioni devono essere trasmesse all'MROS tramite goAML.
22	Il limite massimo di 100 transazioni segnalate si applica anche ai reports di tipo AIFT?	No, tale limite non si applica ai reports AIFT. Se, ad esempio, un intermediario finanziario risponde tramite AIFT a una richiesta da parte del MROS di fornire informazioni ai sensi dell'art. 11a cpv. 1 o 2 LRD, può segnalare fino a un massimo di 1'000 transazioni per ogni singolo AIFT. Se le transazioni coinvolte o da segnalare superano le 1'000, è possibile compilare e trasmettere ulteriori AIFT, ciascuno contenente al massimo 1'000 transazioni.
23	Quali informazioni devono essere allegate?	Ai sensi dell'art. 3 OURD, i documenti obbligatori, quali ad esempio le copie del passaporto e la documentazione relativa all'apertura del conto, devono essere presentati come allegati.
24	In quali formati possono essere presentati gli allegati?	I formati accettati sono *.zip; *.xml; *.txt; *.tif; *.tiff; *.bmp; *.doc; *.docx; *.pdf; *.jpg; *.xls; *.xlsx; *.ppt; *.pptx; *.png; *.rtf; *.anb. Si prega gli utenti di utilizzare sempre il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition). La dimensione massima per allegato è di 20 MB.
25	Qual è la procedura per inviare una segnalazione di sospetto tramite file XML?	La generazione automatizzata delle segnalazioni presuppone che l'intermediario finanziario abbia programmato un'applicazione informatica interna che garantisca la creazione del file XML secondo la struttura definita dall'MROS. La struttura del file XML è pubblicata sul sito web dell'MROS nel documento "<i>Standard XML Reporting – Instructions and Specifications for goAML</i>": https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung.html. A tal fine, le informazioni necessarie devono essere recuperate dai sistemi interni dell'intermediario finanziario e successivamente organizzate secondo la struttura XML definita. La messa a disposizione della soluzione informatica necessaria a tal fine è di competenza del rispettivo intermediario finanziario. Se per la creazione della segnalazione si opta per la procedura automatizzata sopra descritta, è possibile trasmettere, anziché il solo file XML, anche un file ZIP che, oltre al file XML, contenga tutti gli allegati da presentare (ad es. documenti di apertura, copia del passaporto, carta delle firme ecc.).
26	Esiste un numero minimo di segnalazioni all'anno a partire dal quale l'implementazione di una soluzione informatica per la creazione di un file	Non è possibile definire un numero minimo, poiché ciò dipende non solo dal numero di segnalazioni, ma anche dal loro volume. In teoria, potrebbe verificarsi che una banca presenti in media solo una segnalazione all'anno, questa sia però talmente ampia da indurre la banca a non voler sostenere l'onere del lavoro manual



	XML risulta decisamente vantaggiosa?	e a optare per l'implementazione di una soluzione informatica per la creazione di un file XML. Le informazioni supplementari di cui all'articolo 11a capoverso 1 e 2 LRD andranno anch'esse inviate a MROS tramite registrazione nel sistema. In tal caso, anche i dettagli delle transazioni dovranno essere trasmessi elettronicamente e non sotto forma di allegato.
27	La creazione automatizzata di un file XML è assolutamente necessaria?	La creazione automatizzata di report tramite caricamento XML può essere implementata, ma non è obbligatoria. Qualora si prenda in considerazione la creazione automatizzata di un file XML, questa può essere introdotta in qualsiasi momento dagli intermediari finanziari.
28	Esiste una soluzione ibrida tra l'invio manuale e quello automatizzato delle segnalazioni?	È possibile effettuare una registrazione semiautomatica dei dati richiesti e integrare le transazioni nella segnalazione di sospetto tramite un file XML. I dati mancanti (campi contrassegnati in rosso; ad es. nazionalità della controparte) possono essere successivamente integrati manualmente, tenendo presente che le stesse informazioni devono essere inserite una sola volta e non per ogni singola transazione. Questa funzionalità consente di risparmiare tempo agli intermediari finanziari che non desiderano implementare la soluzione automatizzata, ma che devono segnalare un numero elevato di transazioni e che altrimenti dovrebbero inserirle interamente manualmente. Per poter utilizzare questa opzione, le transazioni devono essere salvate dal sistema bancario in formato XML, in modo strutturato e predefinito. Al link sottostante, nella scheda «<i>Documenti</i>», sono disponibili ulteriori informazioni sul tema del caricamento delle transazioni: https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung.html
29	Perché l'MROS insiste sulla presentazione interamente elettronica delle segnalazioni di sospetto?	La disponibilità dei dati in formato elettronico consente all'MROS di avvalersi di ampie possibilità di analisi, grazie alla possibilità di valutare in modo efficiente ed efficace grandi quantità di dati. I dati possono essere collegati automaticamente, le correlazioni vengono individuate più rapidamente e il sistema le elabora, ad esempio, sotto forma di grafici.
30	Come devono essere inseriti gli IBAN?	È preferibile inserire le cifre che compongono un IBAN in un unico blocco, ovvero senza spazi. Ciò non solo facilita la ricerca successiva, ma migliora anche la qualità dei dati nel sistema.
31	In qualità di istituto bancario gestore del conto, come devo procedere se devo	Le notifiche d'interruzione ai sensi dell'art. 9b LRD possono essere registrate e segnalate tramite un tipo di report specifico (CANCL o CANCT), anch'esso



	segnalare l'interruzione di una relazione d'affari ai sensi dell'art. 9b LRD?	disponibile nel portale web goAML alla voce di menu «Nuove comunicazioni» (per le istruzioni, vedere qui).
32	Dopo aver trasmesso una notifica d'interruzione ai sensi dell'art. 9b LRD, ricevo da MROS anche una conferma definitiva di ricezione?	No, l'intermediario finanziario segnalante non riceve dal MROS alcuna conferma di ricezione definitiva in caso di notifiche d'interruzione. I dati di trasmissione registrati nel portale web goAML (notifica nella mailbox -> cfr. schermata nelle istruzioni di cui sopra; notifica tramite report CANCL/CANCT -> stato «Processed») nonché la conferma di ricezione tecnica sono considerati una prova dell'avvenuta trasmissione a MROS. MROS si riserva il diritto di respingere le notifiche d'interruzione registrate in modo errato o incompleto per sottoporle a revisione all'intermediario finanziario.

• **Domande per i consulenti:**

33	Quali consulenti sono interessati dalla nuova LRD?	Non tutte le attività di consulenza sono automaticamente soggette alla LRD. Sono determinanti le attività definite nella legge e le circostanze concrete del rispettivo mandato. La sola denominazione professionale non è determinante. Per domande relative alla concreta qualificazione giuridica, si prega di rivolgersi all'OAR competente o all'ufficio specializzato competente.
34	In qualità di consulente, devo registrarmi su goAML?	La registrazione su goAML è necessaria in particolare quando occorre presentare una segnalazione di sospetto tramite goAML. È necessario distinguere tra la registrazione su goAML e la questione se una determinata attività sia soggetta alla LRD.
35	Devo registrarmi su goAML a titolo precauzionale, anche se non ho alcuna segnalazione da presentare?	Non sussiste un obbligo generale di registrazione su goAML. L'MROS raccomanda agli intermediari finanziari soggetti all'obbligo di segnalazione di registrarsi per l'utilizzo di goAML solo quando intendono o devono presentare una segnalazione di sospetto o una risposta a una richiesta ai sensi dell'art. 11° LRD. Questa raccomandazione vale anche come orientamento per i consulenti che sono stati recentemente assoggettati all'obbligo di segnalazione.
36	Non ho mai presentato una segnalazione di sospetto. Dove posso familiarizzarmi con goAML?	L'MROS mette a disposizione online un sistema di prova di goAML, un manuale d'uso e ulteriori istruzioni. Il sistema di prova può essere utilizzato per familiarizzarsi con la compilazione e la trasmissione di una segnalazione. Nel sistema di prova non è consentito utilizzare dati reali dei clienti.
37	Come posso registrare la mia organizzazione su goAML?	Per la prima registrazione dell'ente segnalante occorre seguire la procedura di registrazione pubblicata dall'MROS. Le relative istruzioni e il modulo di registrazione sono disponibili sul sito web dell'MROS.



38	Come posso registrare altre persone della mia organizzazione?	I nuovi utenti devono seguire la procedura di richiesta pubblicata dall'MROS. Una volta effettuata la registrazione, la richiesta di registrazione può essere verificata e approvata dall'amministratore in goAML per il conto della stessa organizzazione.
39	Quanto tempo richiede la registrazione?	Una volta inviata con successo la registrazione iniziale o la registrazione utente, riceverete ulteriori informazioni e i dati di accesso secondo la procedura di registrazione descritta sul sito web dell'MROS.
40	Cosa devo fare se non ricevo i miei dati di accesso o non riesco ad accedere?	Verifici innanzitutto l'indirizzo e-mail che sta utilizzando e la cartella dello spam o della posta indesiderata. Se i problemi persistono, si rivolga alla hotline goAML (premere il tasto 1) o all'indirizzo di assistenza indicato sul sito web dell'MROS.
41	Come si presenta una segnalazione di sospetto?	Le segnalazioni di sospetto e le relative informazioni vengono inviate tramite il sistema di elaborazione dati goAML. Le singole fasi della registrazione manuale, semiautomatica o automatica sono descritte nel manuale d'uso di goAML e nella documentazione tecnica.
42	Posso presentare una segnalazione di sospetto via e-mail o su supporto cartaceo?	Le segnalazioni di sospetto e le relative informazioni devono essere inviate esclusivamente tramite il sistema informatico goAML. Le segnalazioni inviate via e-mail o in formato cartaceo vengono sistematicamente respinte.
43	Non sono sicuro che il mio caso specifico sia soggetto all'obbligo di segnalazione. La hotline goAML può dirmi se devo effettuare la segnalazione?	La hotline goAML fornisce assistenza per domande relative alla registrazione e all'utilizzo tecnico del sistema. Non si pronuncia in merito alla qualificazione giuridica di un caso concreto né sull'esistenza di un obbligo di segnalazione previsto dalla legge. Per tali questioni, si prega di rivolgersi all'organismo di autodisciplina (OAD) di competenza o all'ufficio specializzato competente.
44	Sto assistendo un cliente in una transazione immobiliare. Devo quindi presentare una segnalazione di sospetto?	No, non automaticamente. Il soddisfacimento dei requisiti legali per l'obbligo di segnalazione dipende dall'attività concretamente svolta e dalle circostanze del caso specifico. La hotline goAML non effettua valutazioni giuridiche individuali.
45	Quali informazioni devono essere riportate in una segnalazione di sospetto?	La segnalazione deve essere compilata in modo completo e corretto secondo le indicazioni di goAML. A seconda dei fatti, possono essere necessarie in particolare informazioni relative all'ente segnalante, a persone e organizzazioni, relazioni d'affari, conti, transazioni, indicatori o motivi di sospetto, nonché allegati rilevanti.
46	Quali persone devo indicare in una segnalazione?	Tutte le persone e le organizzazioni rilevanti per il caso segnalato devono essere indicate secondo le disposizioni di goAML. A seconda del caso, possono essere rilevanti, ad esempio, clienti, parti contraenti, titolari effettivi o altre persone coinvolte.
47	Quali transazioni devo indicare in qualità di consulente?	I consulenti non sono tenuti a indicare alcuna transazione nelle loro segnalazioni. In caso di segnalazione di sospetto, possono selezionare il tipo di



		report «SAR», mentre per la trasmissione di informazioni ai sensi dell'art. 11a cpv. 2 LRD possono selezionare il tipo di report «AIF».
48	Dove posso registrare beni quali, ad esempio, un immobile, un quadro o un'auto di lusso che, in relazione alla mia attività di consulente, sono oggetto del sospetto segnalato?	Nel modulo di segnalazione goAML esiste una categoria specifica per tali oggetti nella sezione «Attività» e, all'interno di essa, alla voce «Beni e servizi». È possibile registrare e classificare diversi tipi di oggetti. Tutti i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.
49	Quali documenti devono essere allegati?	I documenti indispensabili e rilevanti per la valutazione dei fatti devono essere allegati secondo le indicazioni di MROS. Tra questi possono figurare, ad esempio, documenti di identità, documenti relativi all'apertura di una relazione d'affari o altri documenti rilevanti.
50	Perché non riesco a inviare la mia segnalazione?	Le possibili cause sono la mancanza di dati obbligatori, formati di dati non validi, dati personali o dell'organizzazione incompleti o altri errori di convalida. Si prega di verificare il messaggio di errore visualizzato da goAML e di consultare il manuale d'uso.
51	Cosa devo fare se goAML segnala un errore XML o di convalida?	Si prega innanzitutto di verificare il messaggio di errore visualizzato, nonché le informazioni e i formati dei dati della segnalazione. Per le trasmissioni basate su XML, occorre attenersi all'attuale documento MROS «Standard XML Reporting – Instructions and Specifications for goAML» e ai relativi file XSD.
52	Dove posso trovare la documentazione aggiornata su goAML?	Le informazioni aggiornate, il manuale d'uso, le istruzioni, le schede informative, nonché le specifiche tecniche XML e i file XSD sono pubblicati sul sito web dell'MROS. Si prega di utilizzare sempre la versione attualmente pubblicata su tale sito.
53	In cosa mi assiste la hotline goAML?	La hotline goAML fornisce assistenza in particolare per domande relative alla registrazione, alla gestione degli utenti, all'accesso e all'utilizzo tecnico di goAML, nonché in caso di problemi tecnici e domande relative alla compilazione e alla trasmissione delle segnalazioni.
54	In quali casi la hotline goAML non mi fornisce assistenza?	La hotline goAML non decide se una determinata attività sia soggetta alla LRD, se un caso concreto costituisca un sospetto soggetto a obbligo di segnalazione o quale valutazione giuridica debba essere effettuata in un caso specifico.
55	Cosa devo fare se devo presentare una segnalazione di sospetto per la prima volta?	Legga innanzitutto l'attuale manuale d'uso di goAML e le relative istruzioni. Se necessario, utilizzi il sistema di prova di goAML per familiarizzarsi con la procedura di registrazione. Raccolga le informazioni e gli allegati necessari e registri la segnalazione secondo le direttive di MROS.



Responsabilità

Sebbene le autorità federali prestino la massima attenzione all'esattezza delle informazioni pubblicate, non è possibile fornire alcuna garanzia in merito alla correttezza, all'accuratezza, all'attualità, all'affidabilità e alla completezza di tali informazioni.

Le autorità federali si riservano espressamente il diritto di modificare, cancellare o sospendere temporaneamente la pubblicazione dei contenuti, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e senza preavviso.

Sono escluse rivendicazioni di responsabilità nei confronti delle autorità federali per danni di natura materiale o immateriale derivanti dall'accesso, dall'utilizzo o dal mancato utilizzo delle informazioni pubblicate, dall'uso improprio della connessione o da malfunzionamenti tecnici.