



Finanzhilfen für Massnahmen zur Verhütung von Straftaten im Zusammenhang mit Menschenhandel

Gesuchsformular für die Unterstützung von Projekten

Vorbemerkungen

Die finanziellen Mittel sollen Projekten zu Gute kommen, mit denen erstens der Menschenhandel verhütet wird, zweitens der Nachfrage entgegengewirkt wird oder drittens Betroffene unterstützt werden, um zu verhindern, dass sie Opfer erneuten Menschenhandels werden, und um ihnen eine Integration zu ermöglichen.

Die Höhe der bei fedpol beantragten Unterstützung kann maximal 50% der anrechenbaren Ausgaben betragen.

Allgemeine Informationen

Projektname			
Kurzbeschreibung des Projekts (<i>Ziele, Aktivitäten, max. 600 Zeichen</i>)			
Zielpublikum			
Beginn		Ende	
Gesamtkosten in CHF		Beantragte Unterstützung in CHF	
Projektsprachen (Mehrfachnennung möglich) ☐ Deutsch ☐ Französisch ☐ Italienisch ☐ Romanisch ☐ Andere			

Trägerschaft

Name			
Strasse		Postfach	
PLZ		Ort	
Kanton		Telefon	
E-Mail		Internet	

Kontaktperson

Vorname		Name	
Telefon		Mobiltelefon	
E-Mail			

Weitere finanzielle Unterstützungen (Mehrfachnennungen möglich; bei jeder Nennung bitte angeben, ob es sich um eine Anfrage oder Zusage handelt)

- ☐ keine
☐ Bundesstellen:
☐ Kanton:
☐ Gemeinde:
☐ Andere:

Bank-/Postcheckkontoverbindung (lautend auf die gesuchstellende Trägerschaft)

Bank- oder Postcheckkonto-Nr.	
Name der Bank, Filiale	
Adresse der Bank	
Kontoinhaber/in (<i>analog Angaben auf dem Einzahlungsschein</i>)	
IBAN	
Clearing-Nr.	
Zahlungsvermerk	

Veröffentlichung durch fedpol

Auf der Internetseite www.fedpol.admin.ch veröffentlicht fedpol zu Projekten, die unterstützt werden, folgende Angaben: Projektname, Trägerschaft, Kurzbeschreibung des Projekts, Zielpublikum, örtlicher Wirkungskreis und Dauer.
Sind Sie einverstanden, dass zusätzlich die für das Projekt verantwortliche Person inklusive Telefonnummer und E-Mail-Adresse angegeben wird?

☐ Ja ☐ Nein

Informationen über das Projekt

Vision und geplante Aktivitäten

1.	Welches übergeordnete Ziel (Vision) hat das Projekt?
2.	Analytische Beschreibung der Ausgangssituation und genaue Umschreibung des Problems, das mit dem Projekt angegangen werden soll.
3.	Welche konkreten, messbaren Ziele werden mit dem Projekt verfolgt?
4.	Inwieweit dienen diese Ziele der Bekämpfung von Menschenhandel?
5.	Welche konkreten Aktivitäten umfasst das geplante Projekt?

Transfer und Weiterführung

6.	Besteht eine Zusammenarbeit mit anderen Organisationen (Angabe von Adressen, Telefonnummern und Kontaktpersonen) und worin besteht diese?
7.	Ist das Projekt bei anderen Organisationen bereits bekannt oder wird es bekannt gemacht?
8.	Wie und wann wird die Öffentlichkeit über die Aktivitäten informiert?
9.	Wie wird die Nachhaltigkeit des Projekts beurteilt?

Evaluation

10.	Ist eine interne oder eine externe Evaluation geplant?
11.	Welche konkreten Ziele werden überprüft? Welche Daten (qualitativ, quantitativ) werden dabei erhoben?

Projektbudget

12.	Welches sind die Ausgaben des Projekts? <i>(Das Budget muss folgende Ausgabenposten ausweisen: Personalaufwand, Beurteilungskosten (Evaluation), Sachaufwand, Umsetzungskosten, Kommunikation- und Öffentlichkeitsarbeit, Reserven.)</i>
13.	Wie wird das Projekt finanziert? <i>(Das Budget muss folgende Einnahmenposten ausweisen: Eigenleistungen für das Projekt etwa im Personal-, Infrastruktur- und Materialbereich, andere Bundessubventionen, Beiträge weiterer staatlicher und privater Stellen. Beantragte und gesprochene Beiträge sind aufzuführen und separat auszuweisen.)</i>

Projektphasen und Zeitplanung

14.	Vorbereitungsschritte: Bereits durchgeführte und geplante Vorbereitungsschritte für das Projekt		
	Monat/Jahr	Aktivität	Ziel / Ergebnis
15.	Realisierung des Projektes: Erläutern Sie detailliert die Planung für die Realisierung des Projektes		
	Monat/Jahr	Aktivität	Ziel / Ergebnis

16.	Auswertungsphase: Erläutern Sie, wie Sie die Wirksamkeit des Projektes überprüfen wollen		
	Monat/Jahr	Aktivität	Ziel / Ergebnis
17.	Welche Fortsetzung ist für das Projekt vorgesehen? Erläutern Sie, wie Sie die Nachhaltigkeit des Projekts garantieren wollen oder wie Sie die Projektergebnisse für die Tätigkeit der Trägerschaft nutzen wollen		
	Monat/Jahr	Aktivität	Ziel / Ergebnis

Einzureichende Unterlagen

Obligatorisch:

- ☐ Ausgefülltes Gesuchsformular in elektronischer **und** schriftlicher Form
- ☐ Detailliertes und erläutertes Budget (siehe Budgetvorlage)
- ☐ Kopie der geltenden Statuten der gesuchstellenden Trägerschaft
- ☐ Aktueller Kontoauszug oder letzter Jahres- bzw. Geschäftsbericht der gesuchstellenden Trägerschaft
- ☐ Einzahlungsschein der gesuchstellenden Trägerschaft

Fakultativ:

Bitte geben Sie allfällige weitere Beilagen an:

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Das vollständig ausgefüllte Gesuchsformular ist einerseits elektronisch zu mailen (finanzhilfen@fedpol.admin.ch) **und** andererseits unterschrieben und mit den übrigen Unterlagen per Post an folgende Adresse zu senden:

Bundesamt für Polizei fedpol
Direktionsbereich Kriminalprävention und Recht
Abteilung Kriminalprävention
Guisanplatz 1A
3003 Bern