**Domanda di sostegno finanziario per un progetto di aiuto reciproco secondo l'articolo 17 lettera b della legge federale del 30 settembre 2016 sulle misure coercitive a scopo assistenziale e i collocamenti extrafamiliari prima del 1981 (LMCCE); modulo di domanda**

|  |
| --- |
| Promotore del progetto e persona di contatto |

## 1.1 Promotore del progetto

Nome:

Via:       Casella postale:

NPA:       Luogo:

Complem. indirizzo:       Forma giuridica:

Sede principale:

Ev. sito Internet:

## 1.2 Persona di contatto

Nome:       Cognome:

Via:       Casella postale:

NPA:       Luogo:

N. telefonico:       E-mail:

Se il progetto è promosso da più organizzazioni, indicare soltanto la persona di contatto della propria organizzazione.

|  |
| --- |
| Organizzazione del progetto |

## 2.1 Struttura

Com’è organizzato il progetto (responsabile, servizi interessati, coinvolgimento di esperti esterni ecc.)?

## 2.2 Persona responsabile del progetto

Compilare i campi se la persona responsabile del progetto non è la persona di contatto:

Cognome:       Nome:

Via:       Casella postale:

NPA:       Luogo:

N. telefonico:       E-mail:

La persona responsabile del progetto dispone dell’esperienza e delle qualifiche specifiche necessarie per il progetto in questione? Qual è il livello di queste competenze?

## 2.3 Nel progetto sono coinvolte altre persone?

In caso affermativo fornire le indicazioni richieste.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome, nome | Funzione e compiti | Formazione, esperienza, qualifiche specifiche per il progetto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 2.4 Collaborazione con altre organizzazioni, partenariati

Per la realizzazione del progetto è prevista la collaborazione con altre organizzazioni, aziende, progetti, specialisti ecc.?

Sì

No

In caso affermativo precisare le modalità di collaborazione (p. es. ripartizione del lavoro, dei costi, dei rischi) e la tipologia di supporto (tecnico, finanziario, concettuale ecc.).

## 2.5 Idoneità del promotore

Per quali motivi il promotore è particolarmente indicato per la realizzazione del progetto?

|  |
| --- |
| Descrizione del progetto |

## 3.1 Contenuto e attività

### 3.1.1 Titolo del progetto

Indicare un titolo eloquente.

### 3.1.2 Contesto e necessità d’intervento

Quali sono i motivi alla base del progetto? Quali sono i benefici attesi in termini di sostegno alle vittime e alle altre persone oggetto di misure? A quali problemi e bisogni si cerca di rispondere?

### 3.1.3 Modalità di realizzazione

In che modo sarà realizzato il progetto? Quali attività sono previste?

### 3.1.4 Obiettivi

Descrivere lo scopo principale e gli obiettivi del progetto. Si deve/può stabilire una scala di importanza? Potrebbero esservi conflitti fra gli obiettivi? Quali sono i rischi connessi alla realizzazione del progetto?

### 3.1.5 Portata

Quante vittime, approssimativamente, trarranno profitto dalle attività del progetto?

### 3.1.6 Risultati

Illustrare quali attività, prestazioni, prodotti, materiali, documenti ecc. saranno offerti anche dopo la conclusione del progetto e in che modo saranno finanziati.

### 3.1.7 Ambiti delle attività previste

In quali ambiti tematici rientra il progetto proposto? (È possibile indicare più categorie)

Promozione delle risorse professionali  Sostegno psicologico

Promozione della fiducia in se stessi  Rielaborazione dei traumi

Promozione dell’autonomia individuale  Scambio di esperienze

Educazione/formazione  Bibliografia/letteratura sul tema

Rapporto con i servizi competenti  Lavori artistici o di artigianato

Altro:

## 3.2 Grado di efficacia e carattere innovativo

### 3.2.1 Grado di efficacia

Il progetto di aiuto reciproco deve fornire alle vittime e alle altre persone oggetto di misure un aiuto più diretto e concreto possibile. Qual è il grado di efficacia stimato? L’aiuto fornito dal progetto ha carattere duraturo? In che misura?

### 3.2.2 Carattere innovativo

Descrivere il carattere innovativo del progetto e perché è ritenuto tale.

## 3.3 Pianificazione temporale

### 3.3.1 Lavori preparatori

Illustrare i lavori preparatori già svolti dalla propria organizzazione. Su quali basi si fonda il progetto (esperienze, dati statistici ecc.)?

### 3.3.2 Scadenzario

Nella tabella che segue riportare lo scadenzario delle tappe previste dall’inizio alla fine del progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tappa / Obiettivo** | **Scadenza / Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Finanziamento |

Compilare il documento «Piano finanziario e preventivo per progetti di aiuto reciproco secondo la LMCCE» oppure ispirarsi ad esso per allestire un piano finanziario e un preventivo separati.

|  |
| --- |
| Rapporti intermedi e rapporto finale |

Il promotore del progetto è tenuto a presentare all'Ufficio federale di giustizia un rapporto intermedio ogni anno e un rapporto finale al più tardi sei mesi dopo la conclusione del progetto.

In tale rapporto occorre esaminare:

* il rispetto delle condizioni e degli oneri connessi al sostegno finanziario,
* l’efficacia e il grado di raggiungimento degli obiettivi,
* il rapporto tra costi e benefici.

Nel rapporto intermedio vanno in particolare documentati i progressi conseguiti dal progetto per quanto riguarda i punti suesposti.

Specificare in che modo si prevede di valutare il progetto, a quali persone ne sarà affidata la responsabilità ed entro quando la valutazione sarà effettuata (rapporti intermedi e rapporto finale).

|  |
| --- |
| Eventuali osservazioni |

|  |
| --- |
| Allegati |

Documento «Piano finanziario e preventivo  Statuto, filosofia o  
 per progetti di aiuto reciproco secondo descrizione dell'organizzazione   
 la LMCCE» (in base alla forma giuridica)  
 Altro:

|  |
| --- |
| Data e firma |

Firmando il presente modulo, la persona di cui sotto conferma la correttezza di quanto riportato e acconsente alla pubblicazione dei principali dati del progetto. Si dichiara inoltre d’accordo sul fatto che possano essere condotti accertamenti e richieste informazioni supplementari sia sul promotore che sul progetto presso istituzioni, gruppi target, autorità e organizzazioni.

Se prevede di stipulare o ha già stipulato contratti di lavoro per la realizzazione del progetto di aiuto reciproco, il promotore si impegna a rispettare le disposizioni in materia di protezione del lavoro e le condizioni di lavoro fissate dallo Stato, così come le condizioni di lavoro e i contratti collettivi di lavoro usuali per il luogo e il settore.

Data:       Firma:

**Inviare il modulo di domanda debitamente compilato e corredato degli allegati all’indirizzo di posta elettronica:**[**sekretariat@fuersorgerischezwangsmassnahmen.ch**](mailto:sekretariat@fuersorgerischezwangsmassnahmen.ch)